

ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ค1 เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน
- ค2 แผนงานประจำปี 2567
- ค3 กรมธรรม์ประกันภัย
- ค4 หนังสือแจ้งบ้านข้างเคียงกรณีทำกิจกรรมล่วงเวลา
- ค5 เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.)
- ค6 แผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2567
- ค7 แบบตำแหน่ง DERRICK CRANE
- ค8 ใบผู้ควบคุมทาวเวอร์เครน
- ค9 ตารางสถิติการเกิดอุบัติเหตุ
- ค10 ประวัติคนงานก่อสร้าง
- ค11 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



ภาคผนวก ค1
เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน



เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือติดปัญหาต้องการความช่วยเหลือ

โครงการวาดฝัน ท้องหล่อ 8

บริษัท 7 มกรา จำกัด

ลำดับที่	ชื่อผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเหตุ
1	<u>ทีมบริหาร</u>			
1	<u>ทีมความปลอดภัย</u>			
1	<u>ทีมปฏิบัติงาน</u>			
2				
3				
4				
5				

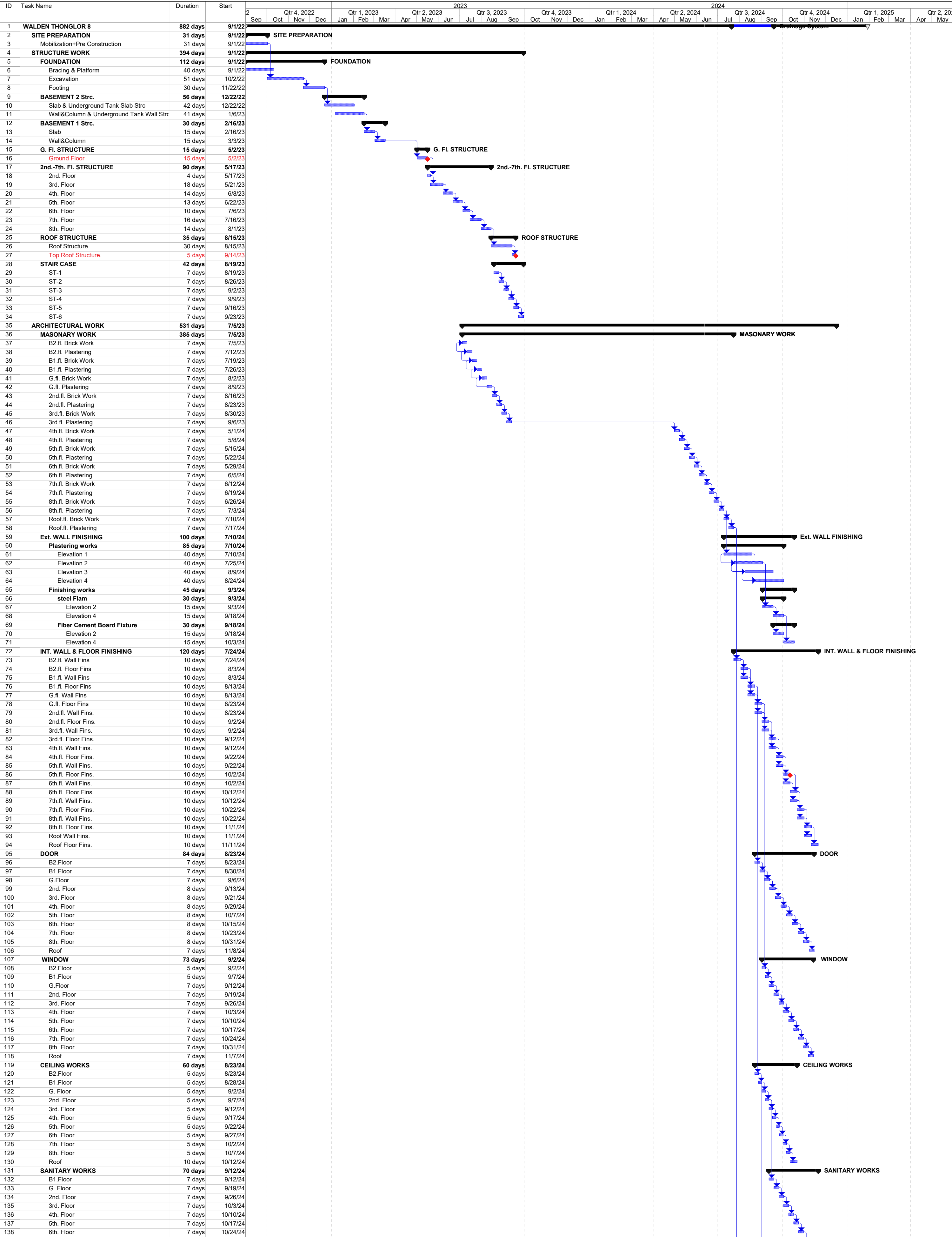
เกิดเหตุฉุกเฉิน หรือติดปัญหาต้องการความช่วยเหลือ

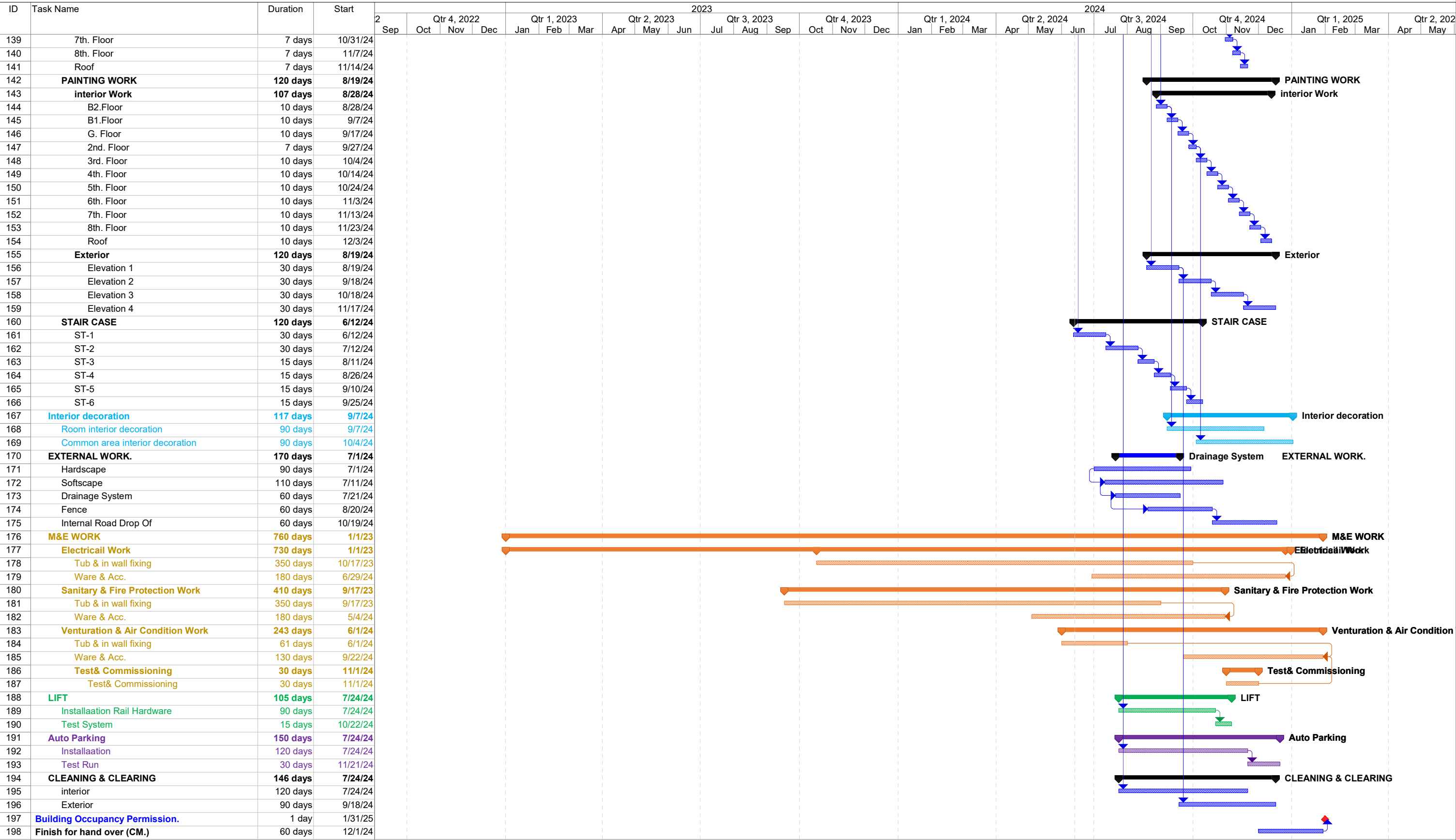
โครงการวาลเดิน ทองหล่อ 8

ลำดับที่	ชื่อผู้รับผิดชอบ / หน่วยงานราชการ	หมายเลขโทรศัพท์
	สายด่วน แจ้งเหตุฉุกเฉิน	
1	สายด่วนช่วยชีวิต (บาดเจ็บ เจ็บป่วยฉุกเฉิน)	1669
2	แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
3	ดับเพลิง (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กทม.)	199
4	ไฟฟ้าขัดข้อง	1130
5	การจ่ายน้ำประปาขัดข้อง	1125
	ติดต่อหน่วยงานภายนอก	
6	สถานีตำรวจนครบาลสุทิสาร	02-2759125
7	การไฟฟ้านครหลวง เขตบางเขน	02-7925390
8	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) กรณีเกิดเหตุเกี่ยวกับสายไฟฟ้าแรงสูง	02-4362690 / 02-4362691 / 02-4362694 ฉุกเฉิน 02-4361021-5
9	การประปานครหลวง สาขาพญาไท	02-5378225
10	สถานีดับเพลิงสุทิสาร	02-363-9669
11	กู้ภัยสุทิสาร	02-363-9669
	โรงพยาบาล	
12	โรงพยาบาลเปาโล โชคชัย 4	02-5144140
13	โรงพยาบาลเปาโล พหลโยธิน	02-2717000
14	โรงพยาบาลลาดพร้าว	02-5302556

ภาคผนวก ค2
แผนงานประจำปี 2567

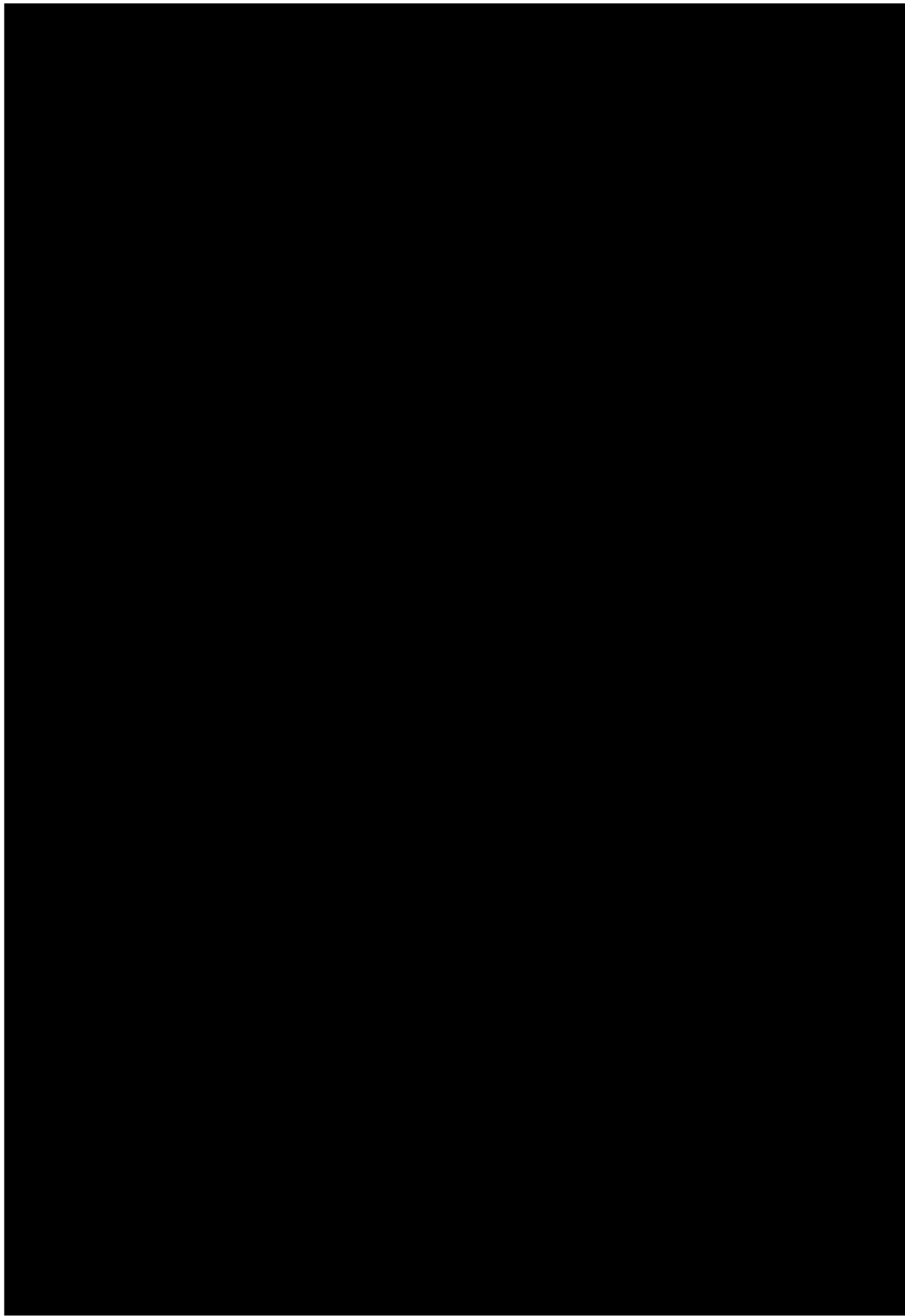






ภาคผนวก ค3
กรมธรรม์ประกันภัย







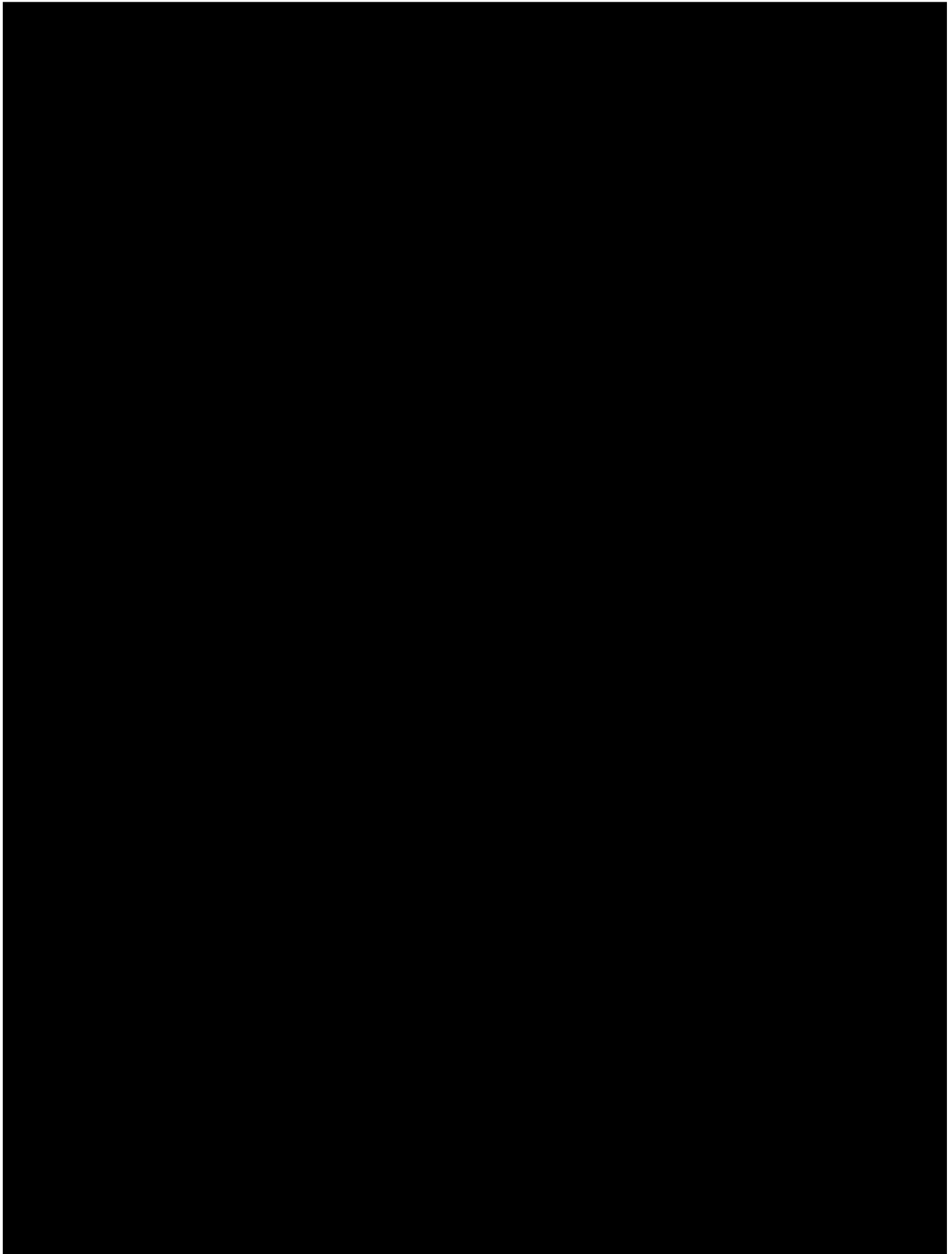
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

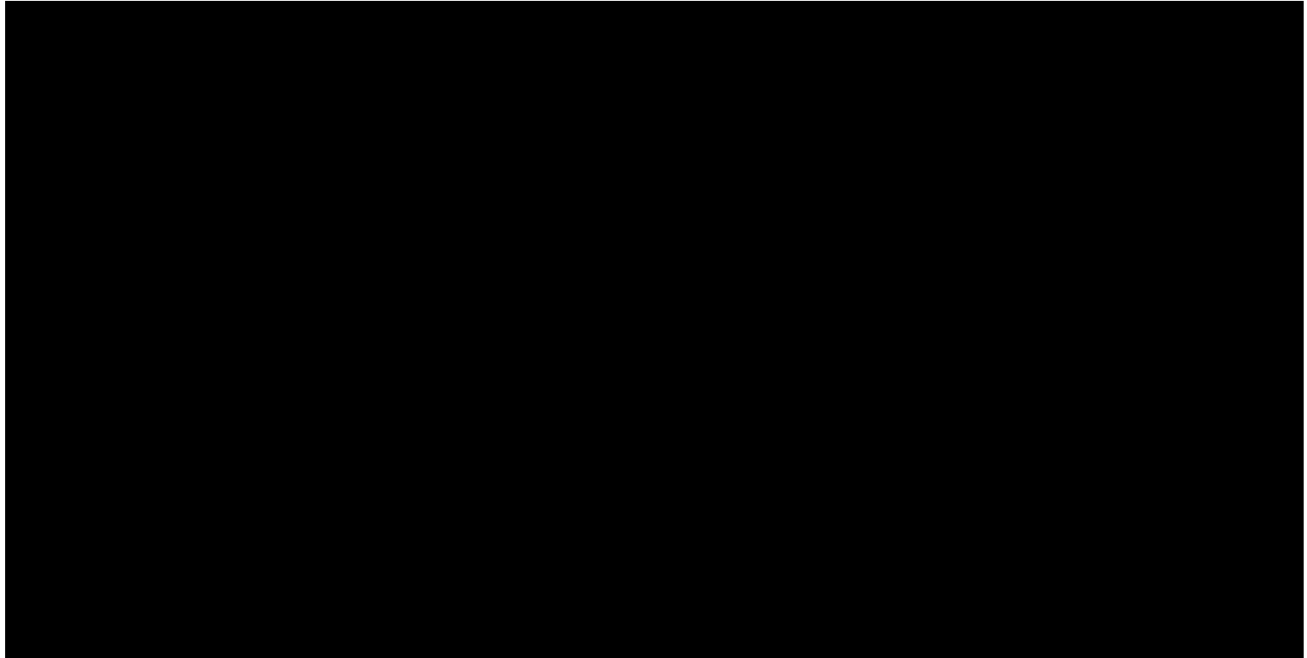
25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





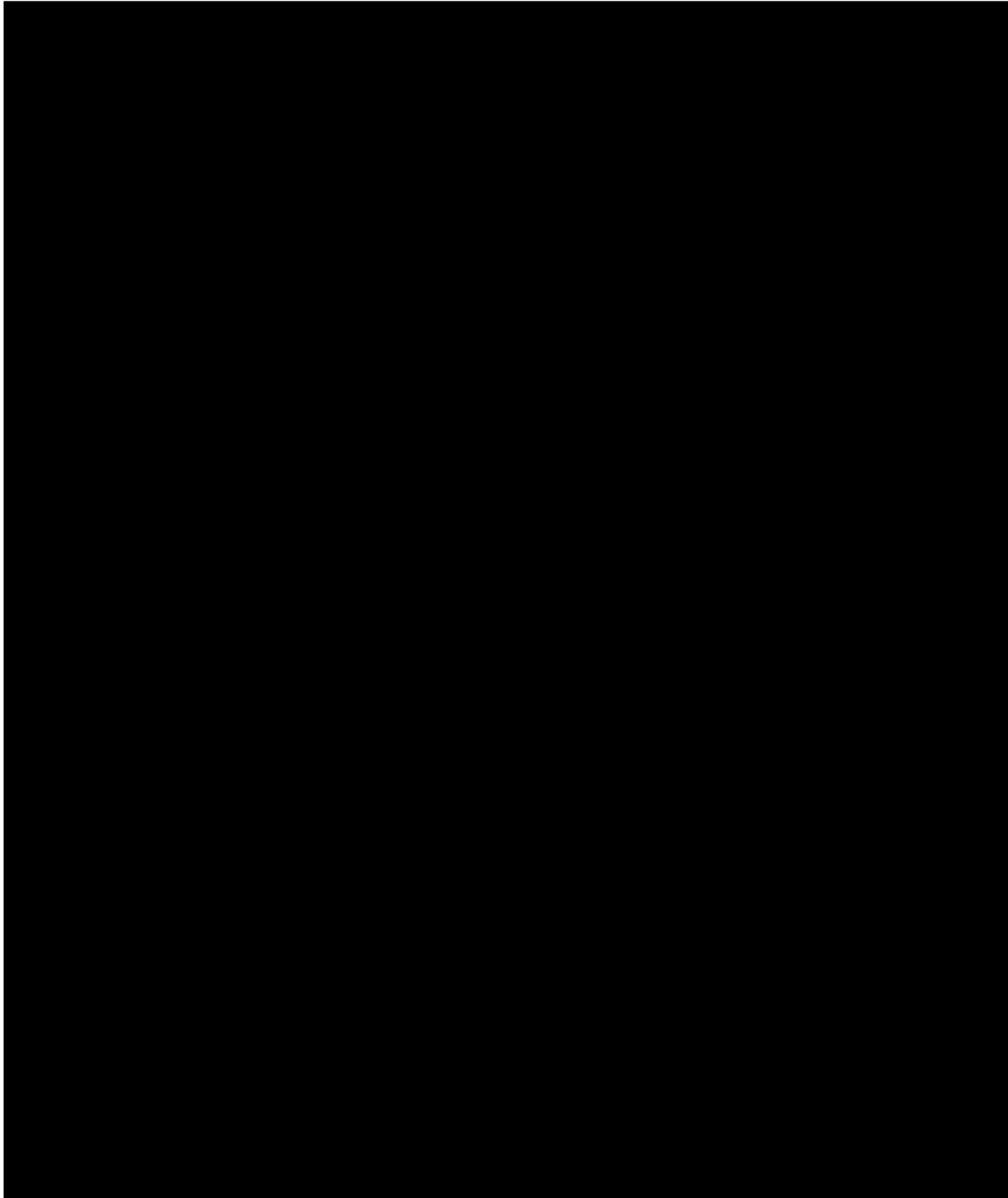
บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

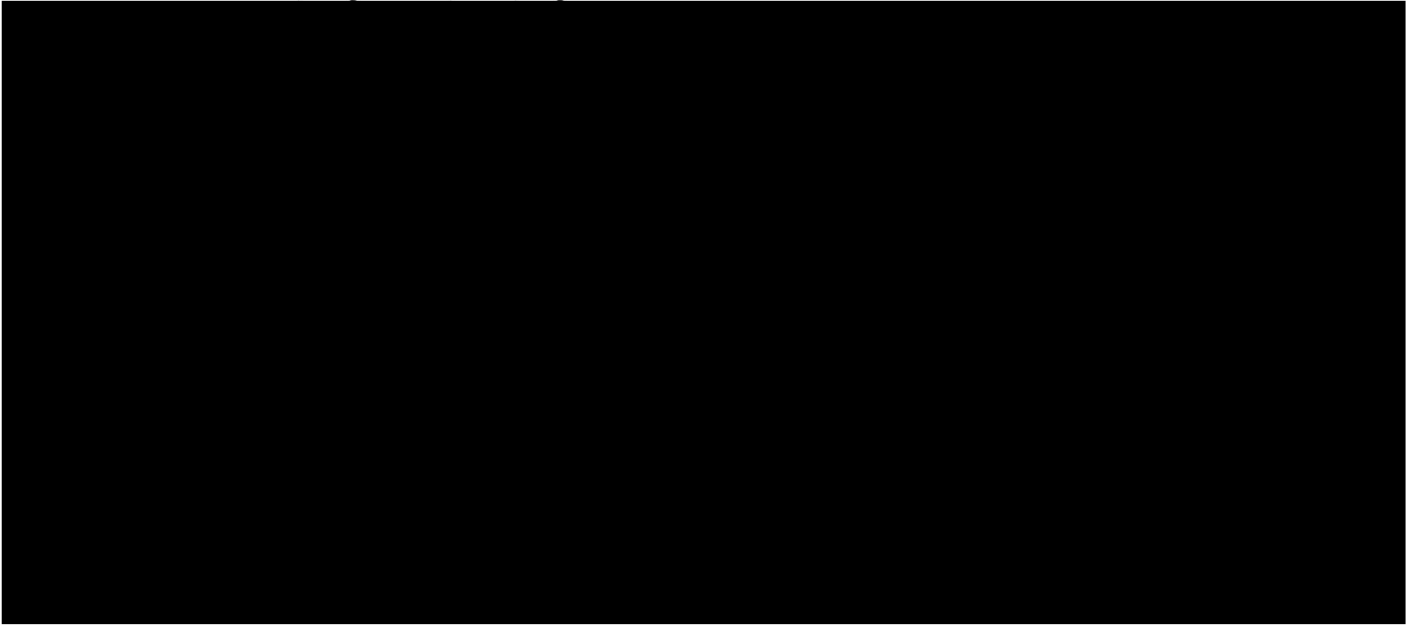
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

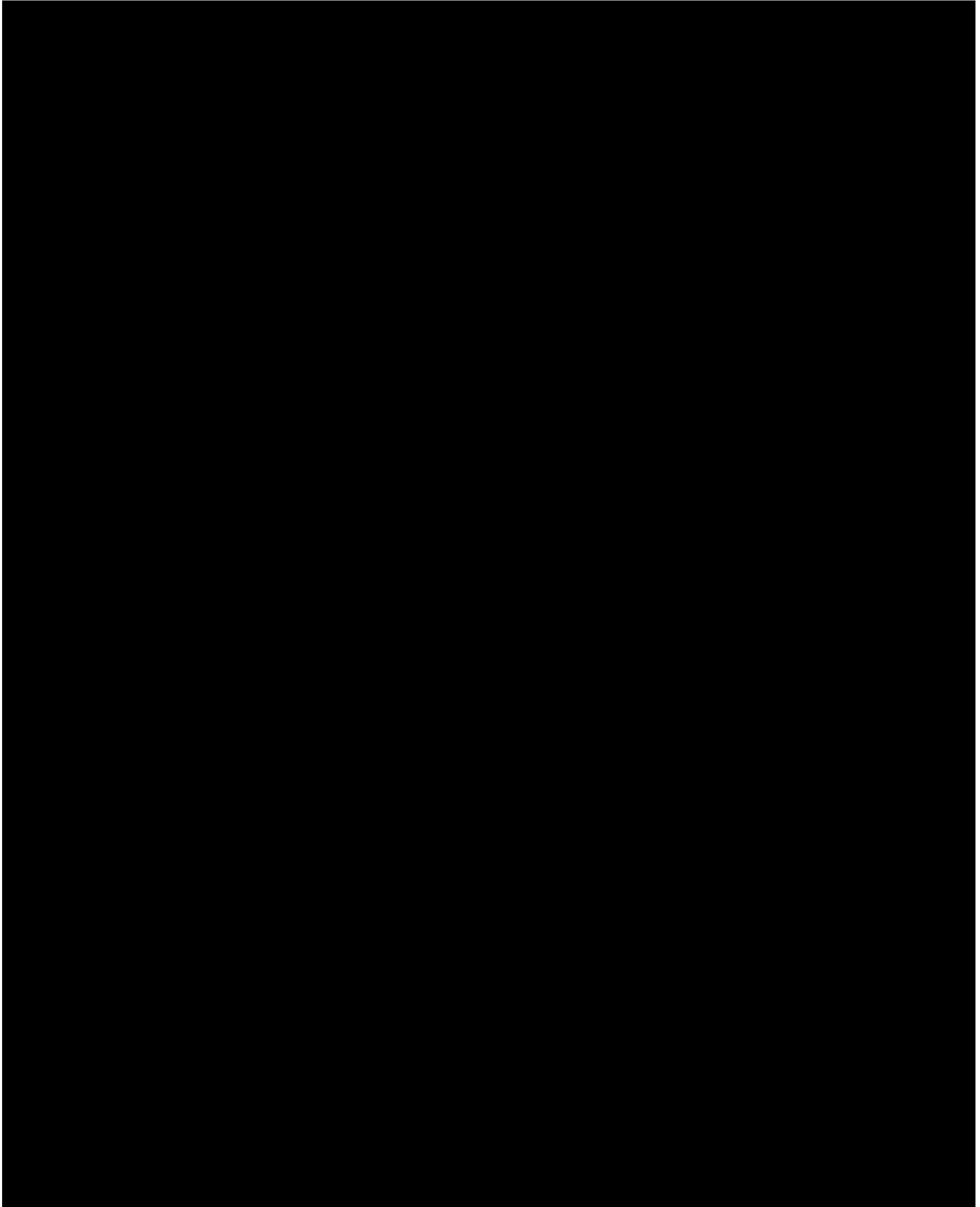
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

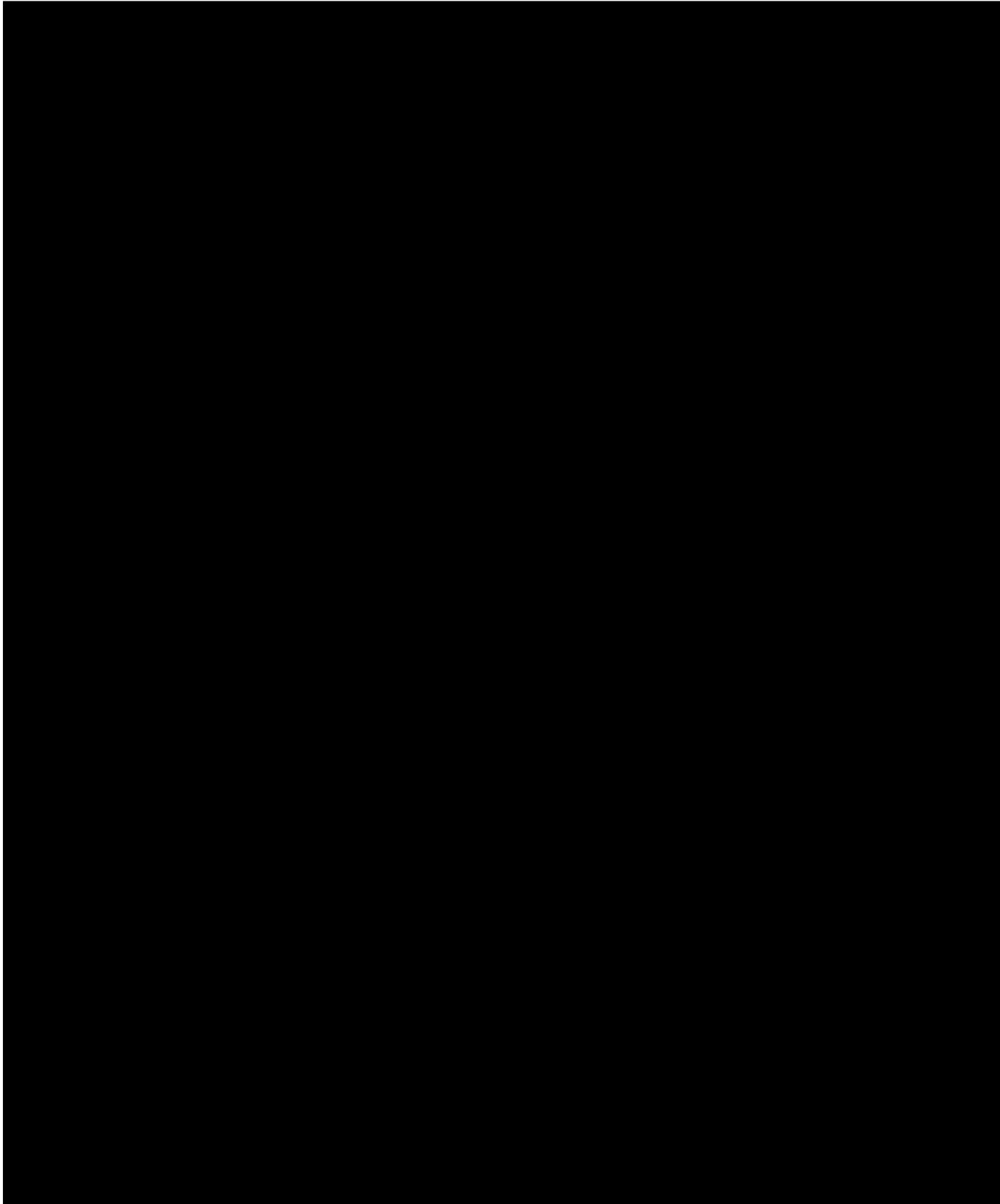
25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

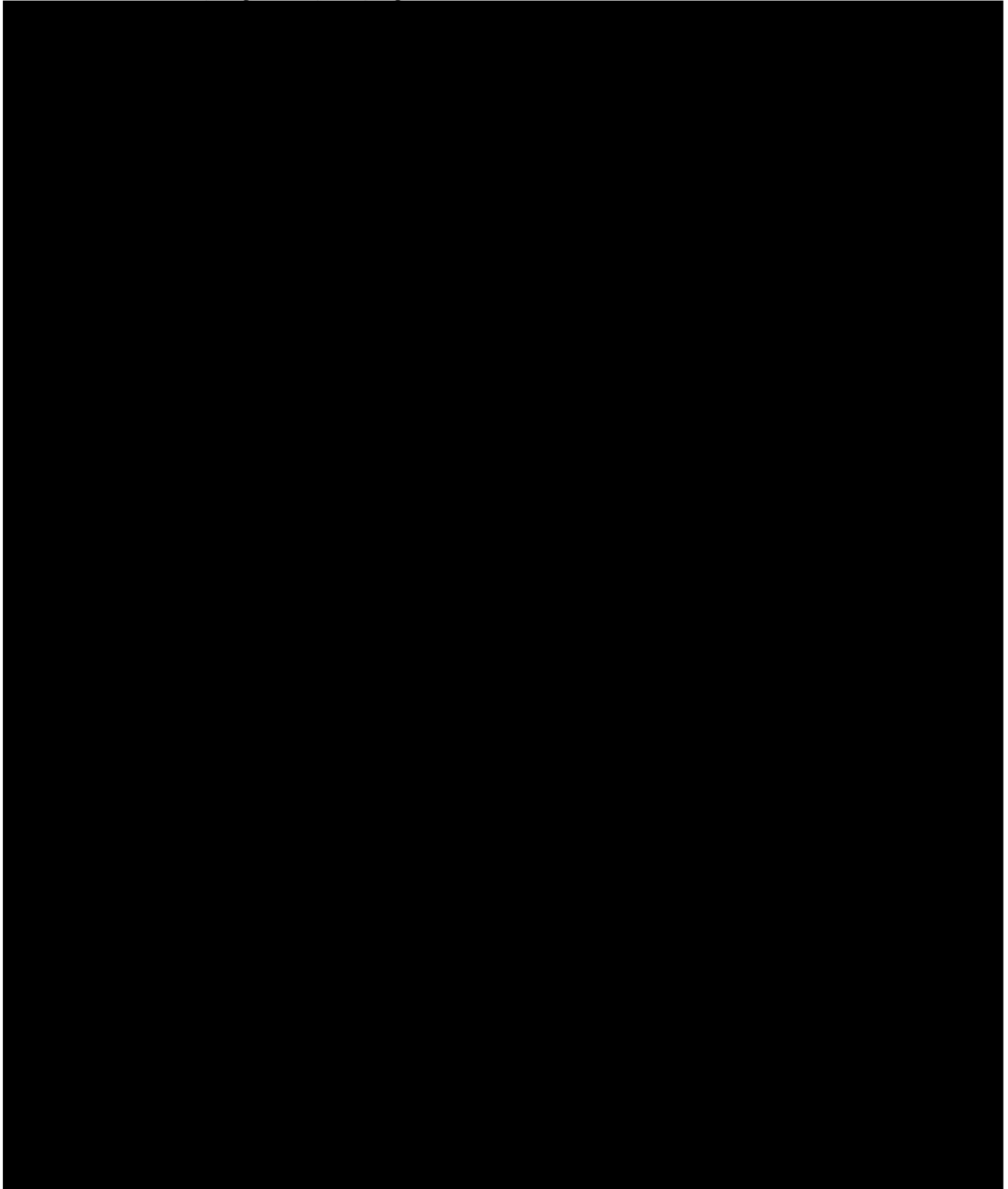
25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

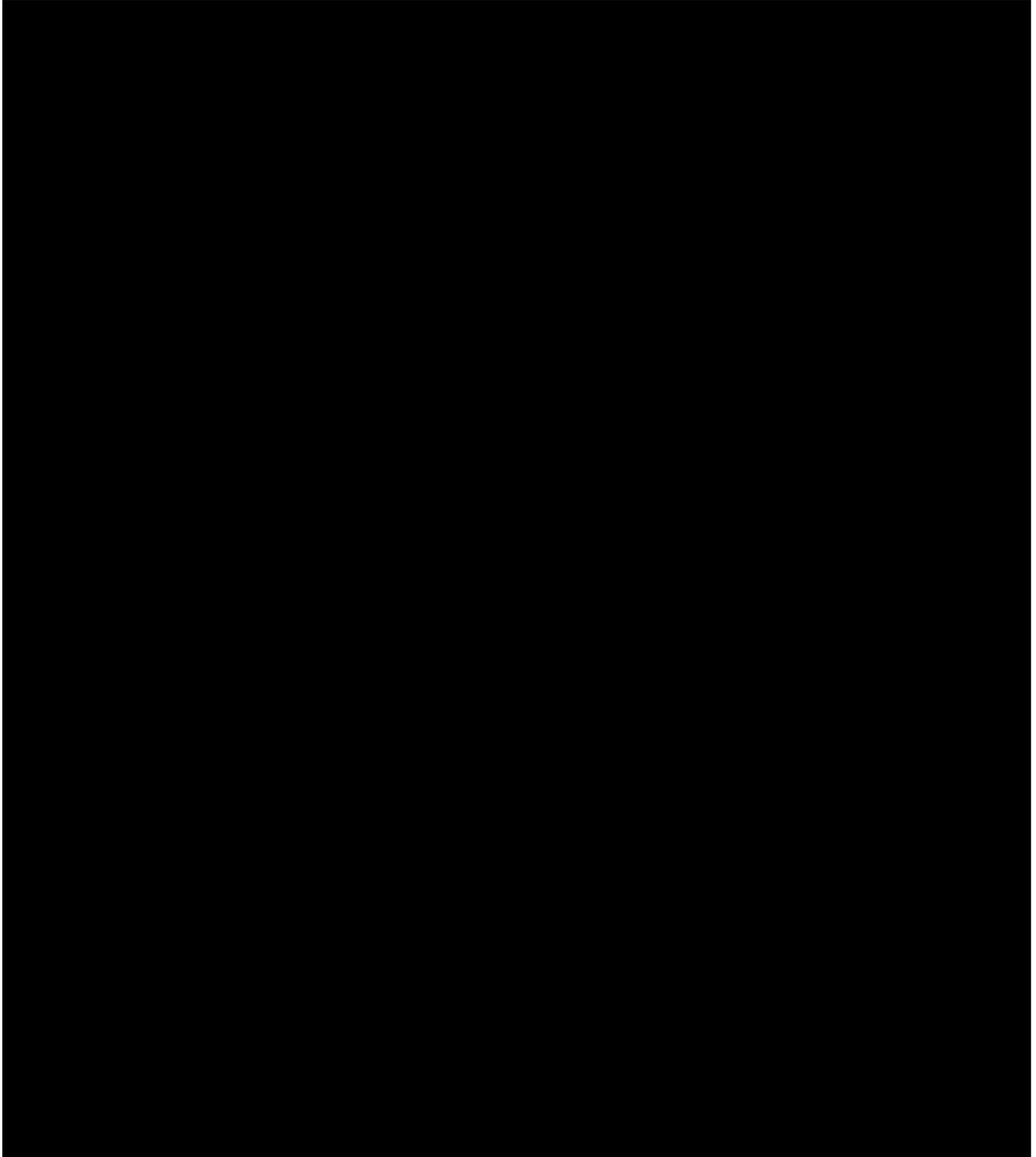
25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

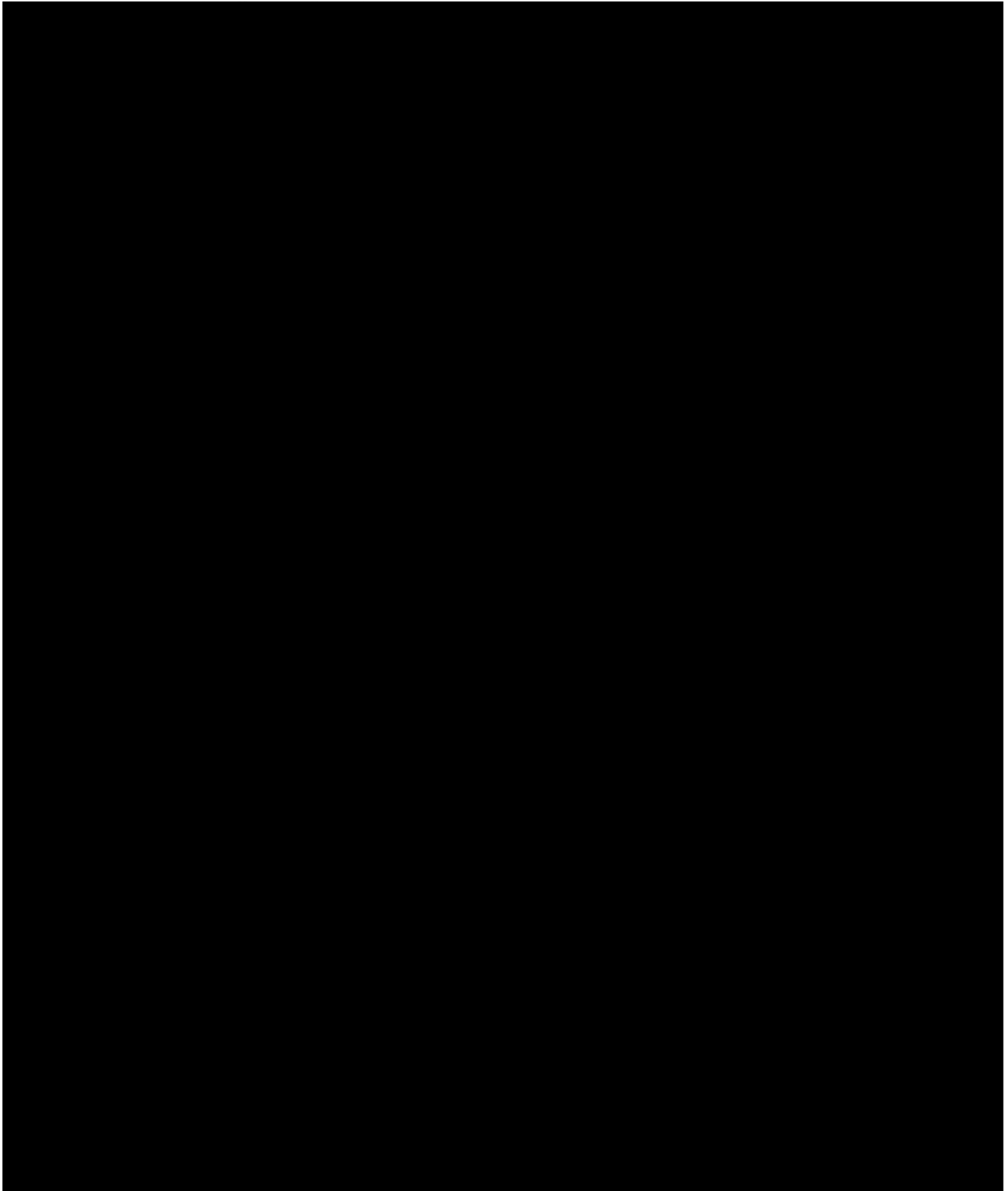
25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

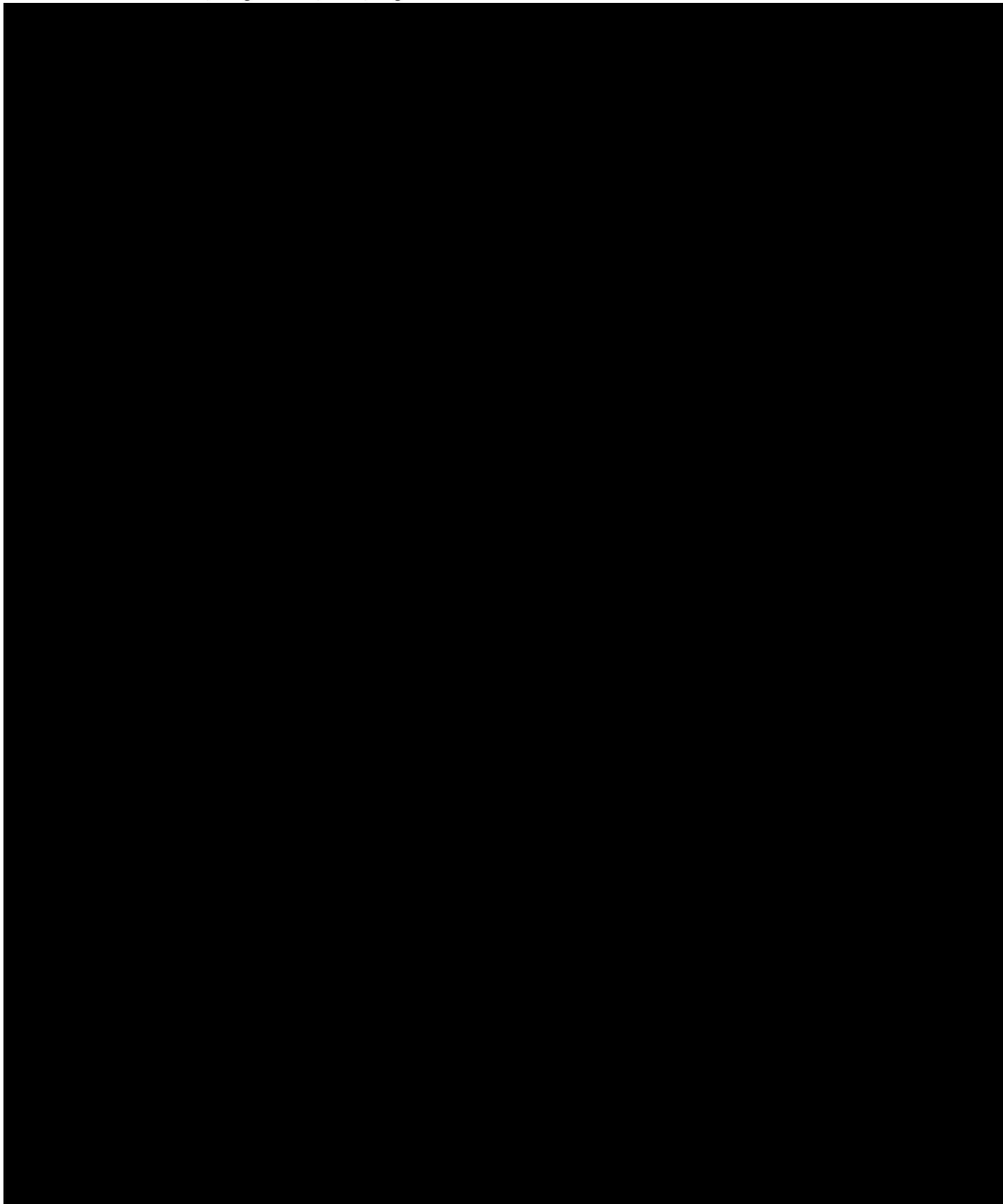




บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

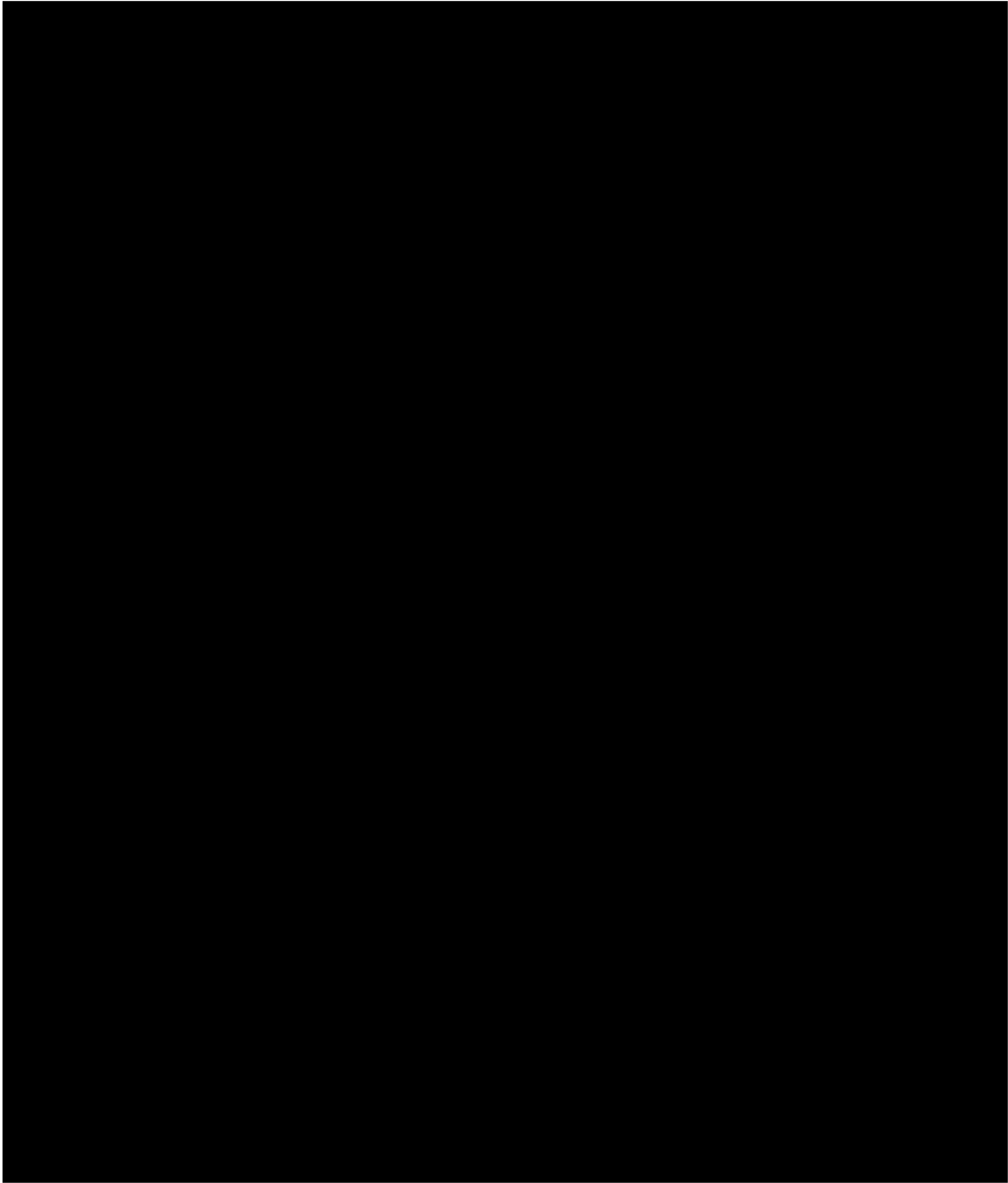
25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120, Fax 0 2610 2100



บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

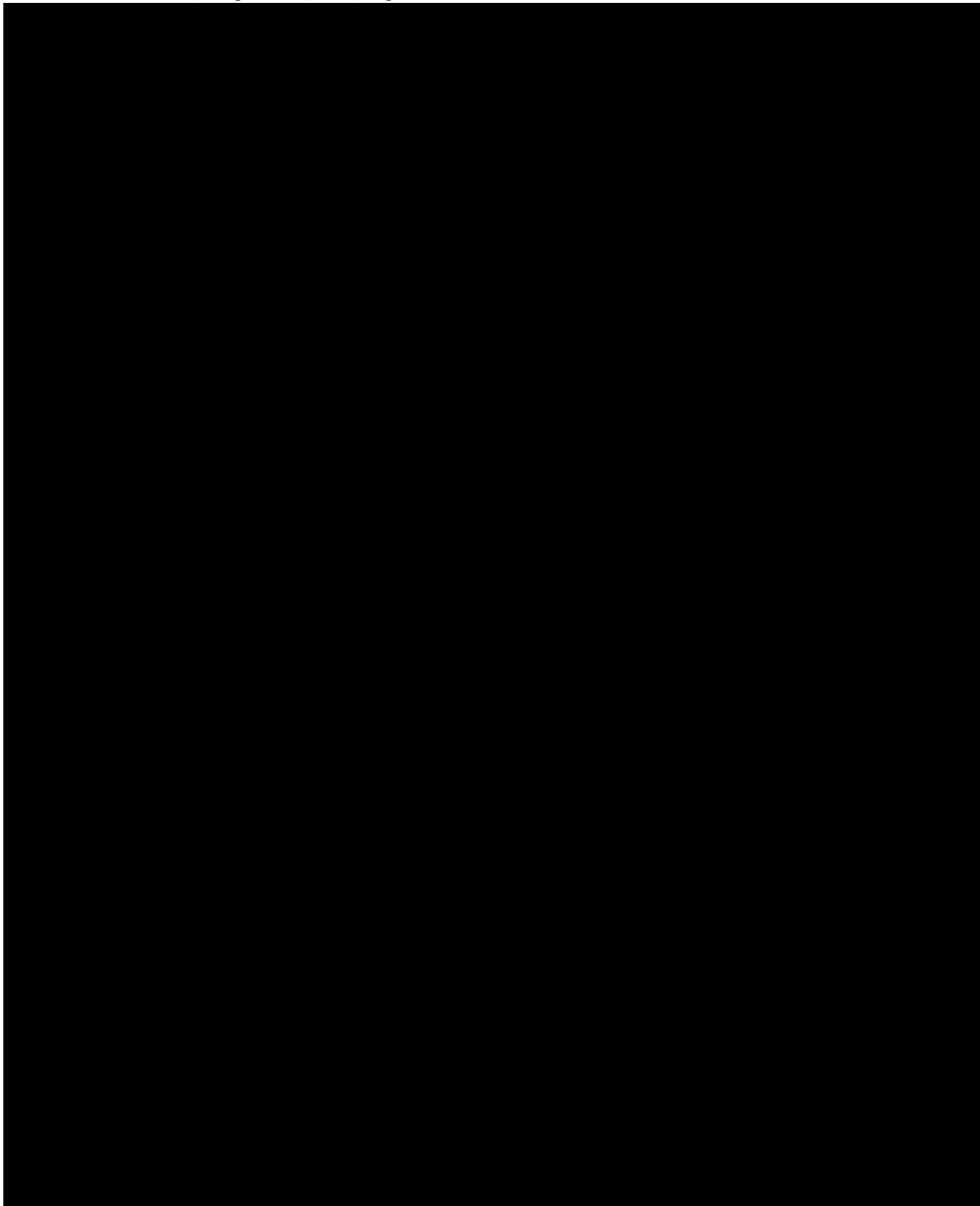




บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

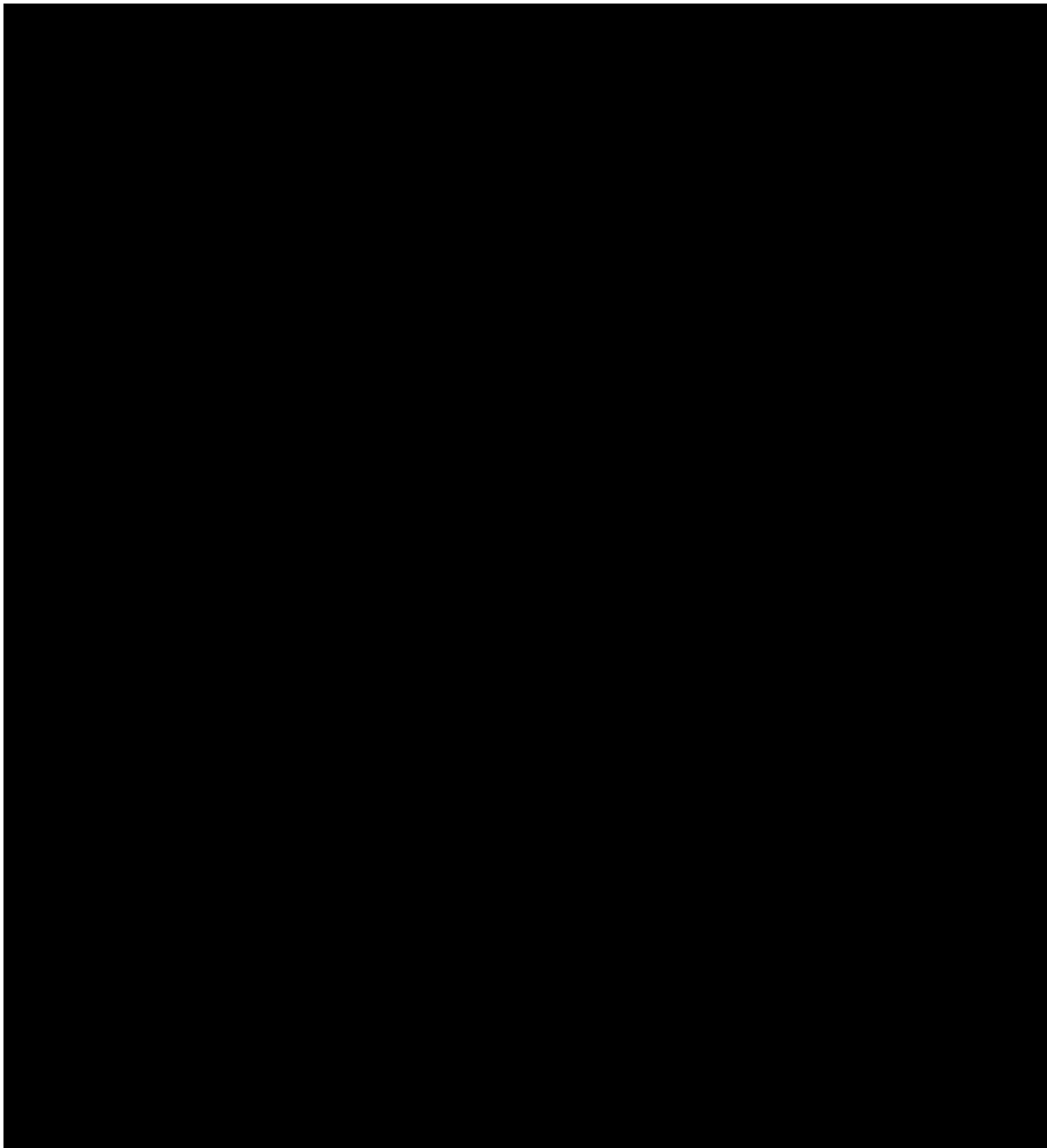




บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

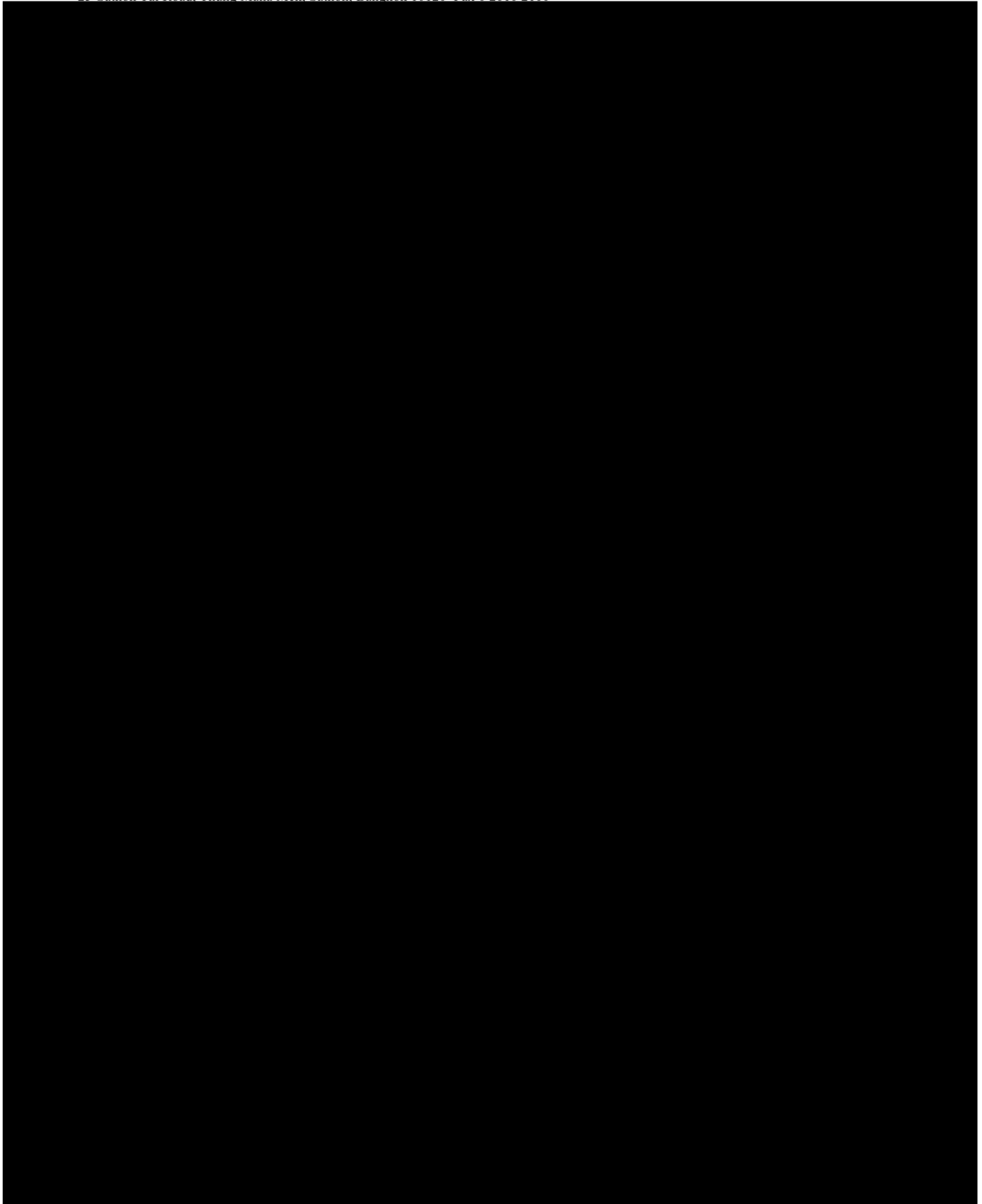
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

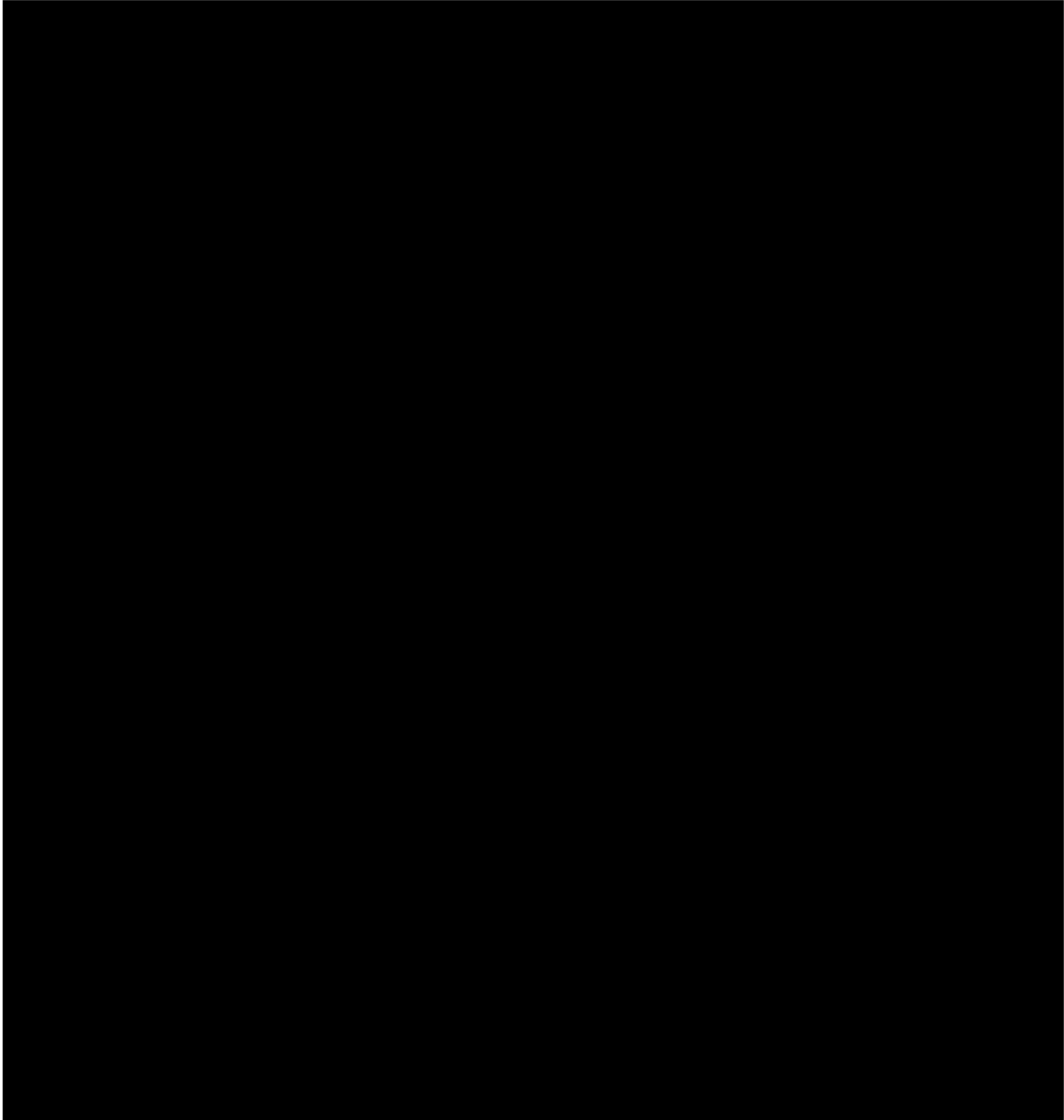
25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100

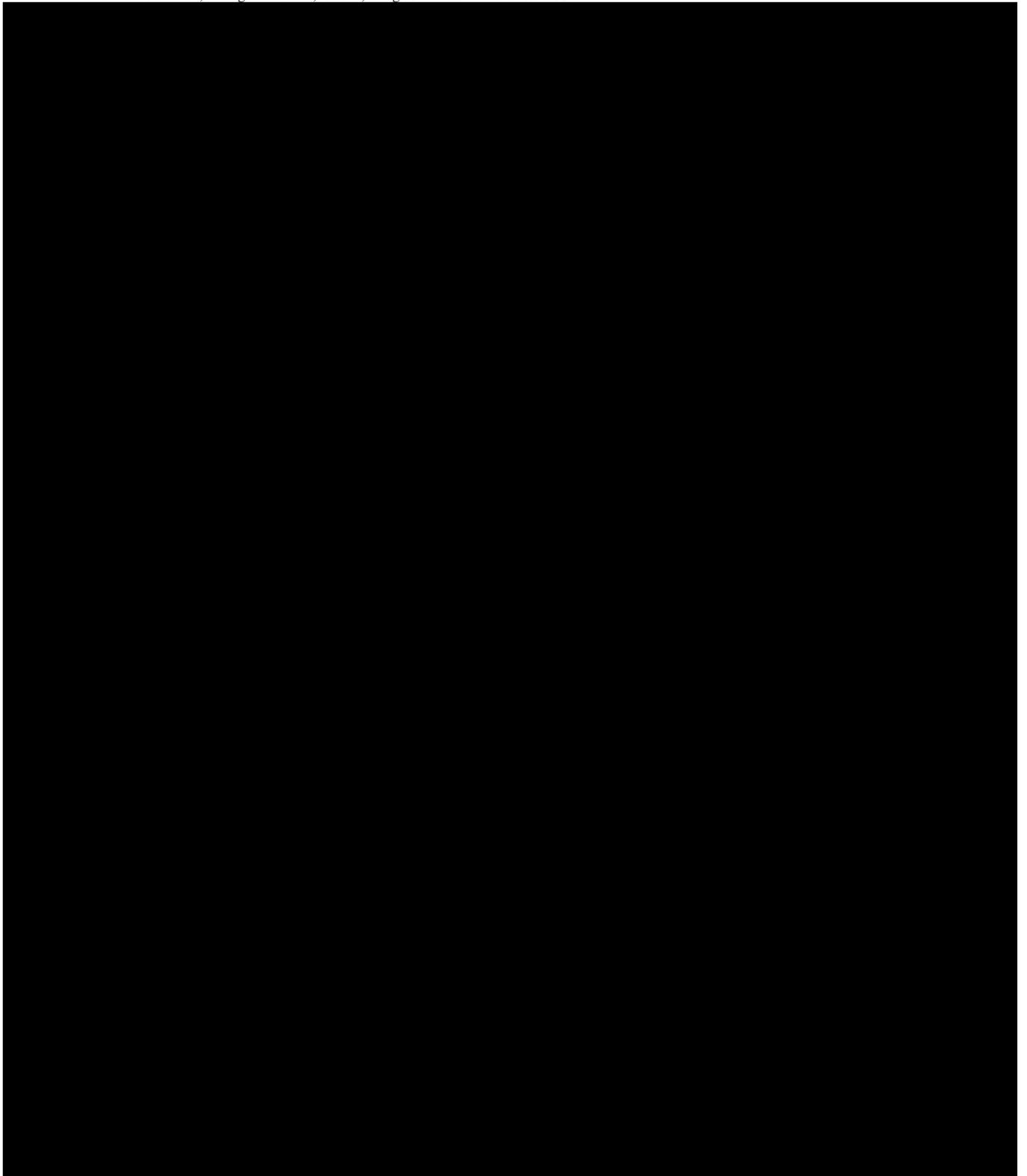




บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

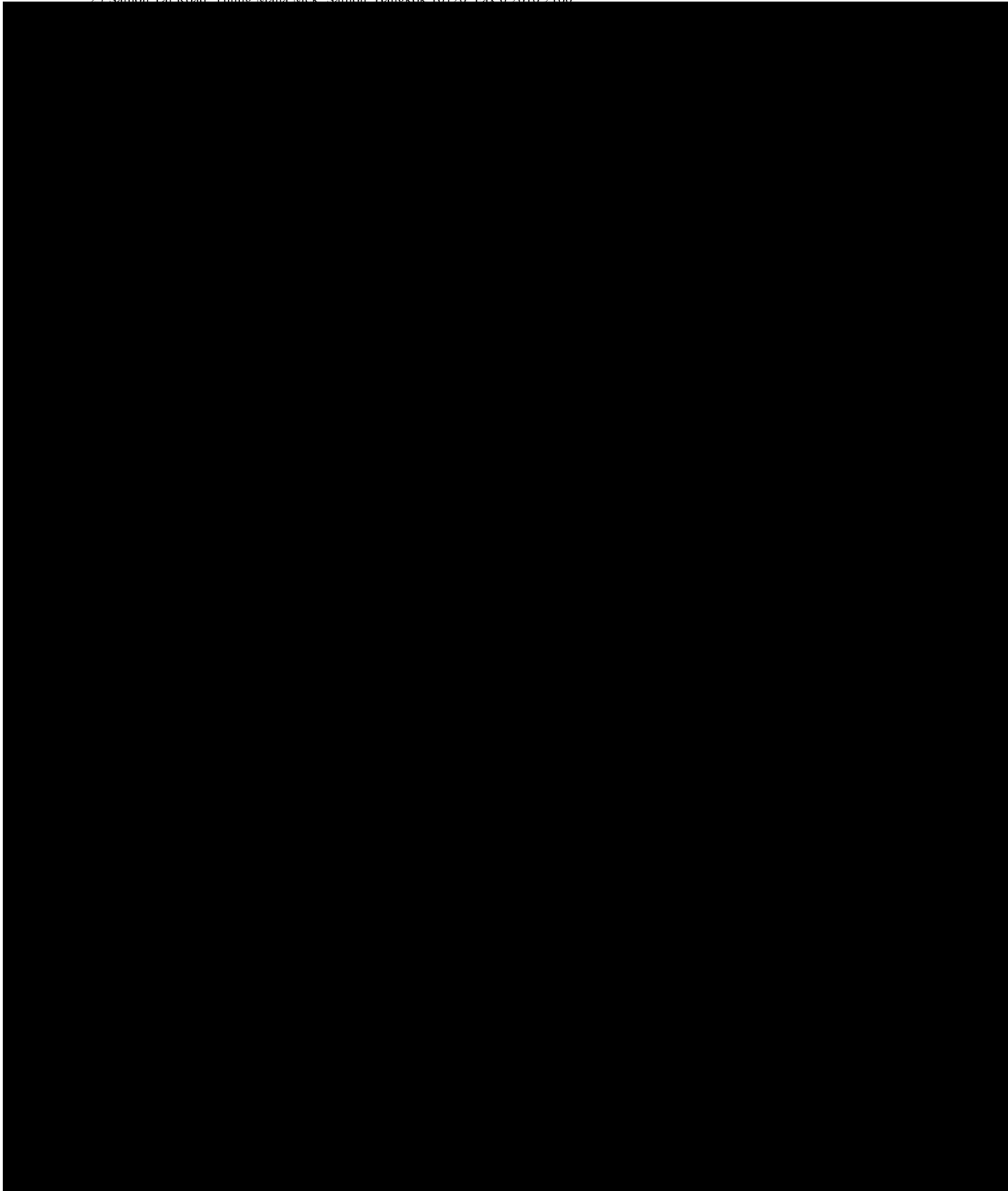
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120, Fax 0 2610 2100

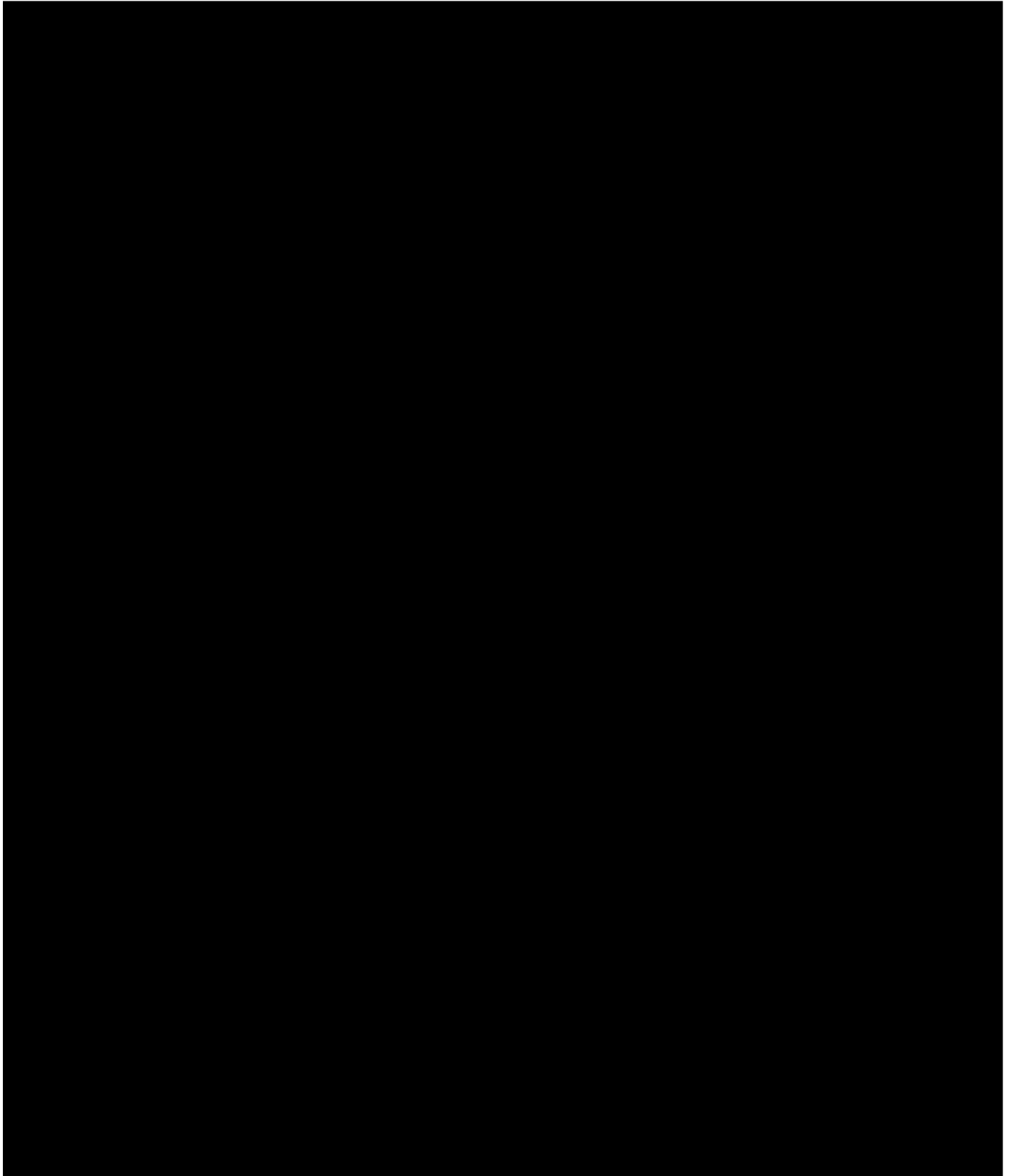




บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888

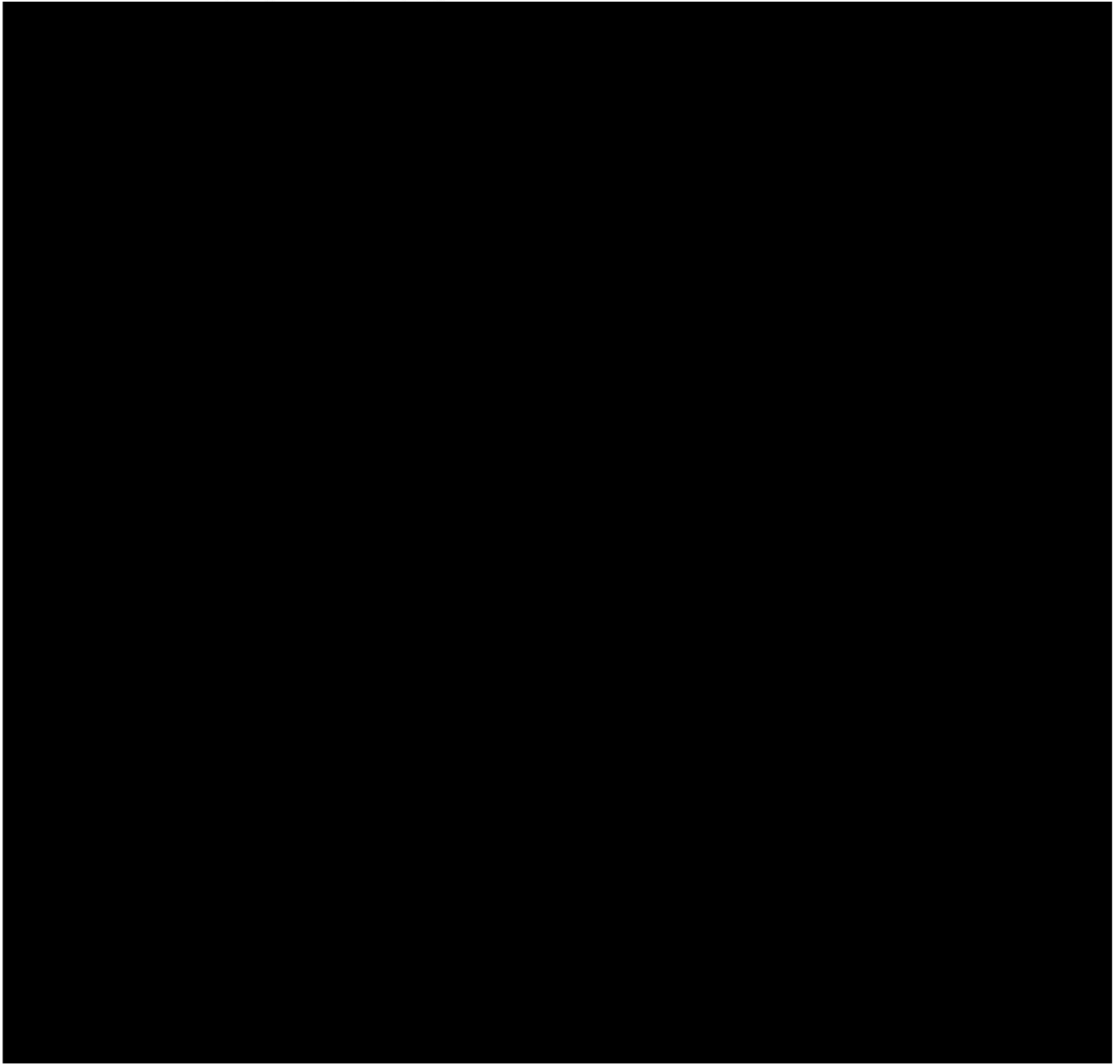
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100





บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
Bangkok Insurance Public Company Limited

25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 Tel. 0 2285 8888
25 Sathon Tai Road, Thung Maha Mek, Sathon, Bangkok 10120 Fax 0 2610 2100



ภาคผนวก ค4

หนังสือแจ้งบ้านข้างเคียงกรณีทำกิจกรรมล่วงเวลา



ที่ รง 0513/2567



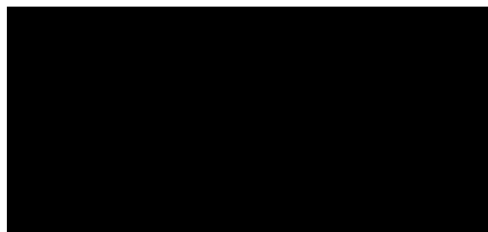
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว
จึงขอแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
บริษัท 7 มกรา จำกัด (โครงการ WaldenThonglor8)

01317171

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
	ระดับวิชาชีพ (จป.ว)		
1			

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

ก่อนยื่นเอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกครั้ง กรุณาตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนต้องมีความเรียบร้อย ครบถ้วน ชัดเจน

ต้องระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าหน้าที่ จป. ในแบบการแจ้งการขอขึ้นทะเบียน ทุกคน ทุกระดับ

2. หากมีเลขทะเบียน จป. ติดค้างอยู่ที่สถานประกอบกิจการเดิม โครงการเดิม ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเดิม

จะไม่สามารถขึ้นทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่

3. การขอคัดข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียน จป. ทุกระดับในสถานประกอบกิจการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สรพ.3

ภาคผนวก ค5

เอกสารเจ้าหน้าที่ความพลอดภัยในการทำงาน (จป.)



ที่ รง 0513/2567



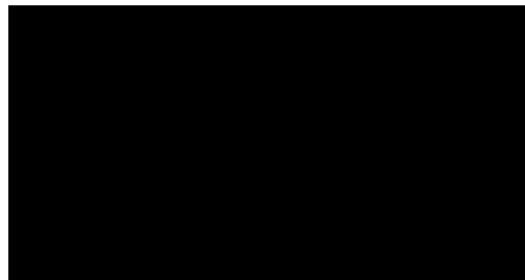
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3
สำนักงานเขตประเวศ ชั้น 6 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9
แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3 ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้ว
จึงขอแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
บริษัท 7 มกรา จำกัด (โครงการ WaldenThonglor8)

01317171

ที่	เลขทะเบียน จป.	ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	หมายเหตุ
	ระดับวิชาชีพ (จป.ว)		
1			

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 3

ก่อนยื่นเอกสารการขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทุกครั้ง กรุณาตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้

1. เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนต้องมีความเรียบร้อย ครบถ้วน ชัดเจน

ต้องระบุ ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าหน้าที่ จป. ในแบบการแจ้งการขอขึ้นทะเบียน ทุกคน ทุกระดับ

2. หากมีเลขทะเบียน จป. ติดค้างอยู่ที่สถานประกอบกิจการเดิม โครงการเดิม ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเดิม

จะไม่สามารถขึ้นทะเบียน จป. ได้ ต้องทำการยกเลิกให้เรียบร้อยก่อนขึ้นทะเบียน จป. ใหม่

3. การขอคัดข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียน จป. ทุกระดับในสถานประกอบกิจการ จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ สรพ.3

ภาคผนวก ค6

แผนการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2567



แผนกิจกรรม ประจำปี 2567

ผู้จัดทำ

ผู้อนุมัติ

หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดการสำนักงานใหญ่

No.	ชื่อกิจกรรม	วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม	สถานที่จัดกิจกรรม		กลุ่มเป้าหมาย	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ค่าใช้จ่าย ประมาณการ
			ภายใน	ภายนอก														
1	กิจกรรม Big Cleaning Day	ปลูกฝังวินัยเกี่ยวกับการทำงานในองค์กร	✓		ส่วนสำนักงาน													10
2	ทำบุญบริษัทฯ/ ไหว้ครูจีน	สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	✓		ส่วนสำนักงาน		9											
3	รดน้ำขอพรผู้บริหาร	สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน	✓		ส่วนสำนักงาน				12									
4	ตรวจสอบภาพประจำปี	เพื่อศึกษาภาพของพนักงานและองค์กร	✓		พนักงานทุกสังกัด										←→			
5	งานเลี้ยงปีใหม่ STAFF PARTY	ปลูกฝังเรื่องความสามัคคีและทำงานร่วมกัน		✓	พนักงานทุกสังกัด										←→			28
6	กีฬาสามัคคีพันธ์/กีฬา	ปลูกฝังเรื่องความสามัคคีและทำงานร่วมกัน		✓	พนักงานรายเดือน										←→			

สรุปค่าใช้จ่าย

ภาคผนวก ค7

แบบตำแหน่ง DERRICK CRANE



ภาคผนวก ค8
ใบผู้ควบคุมทาวเวอร์เครน





www.cs-craneinspectandtraining.com



ชื่อตัวและชื่อสกุล
Title/Name
Surname



ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
Thai Professional Engineering License

เลขประจำตัวประชาชน

นายชัยวัฒน์ สุนทรมาลัย

Mr. Chalpet Suntornmalai

2/ก.ย./2565



สภาวิศวกร
COUNCIL OF ENGINEERS
www.coe.or.th

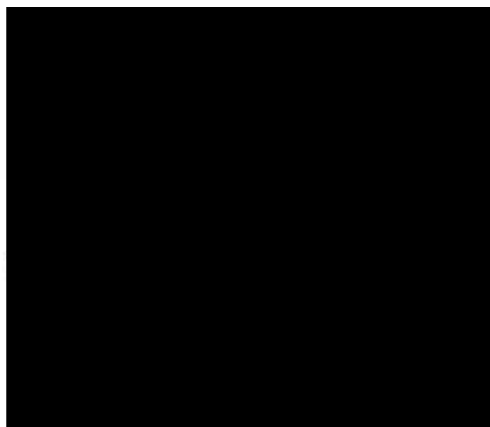


ลายมือชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต

DOOSAN DX340LC หมายเลข DHKHECC0S80005858 - VIBRO



สภาวิศวกร



9 Nov 7.

นายชัยวัฒน์ สุนทรมาลัย
Mr. Chalpet Suntornmalai

นายชัยวัฒน์ สุนทรมาลัย
Mr. Chalpet Suntornmalai

309 ถนนราชมรรคา แขวงดินทอง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel : 098-976-6155 Mobile : 081-859-2824, 089-444-2199

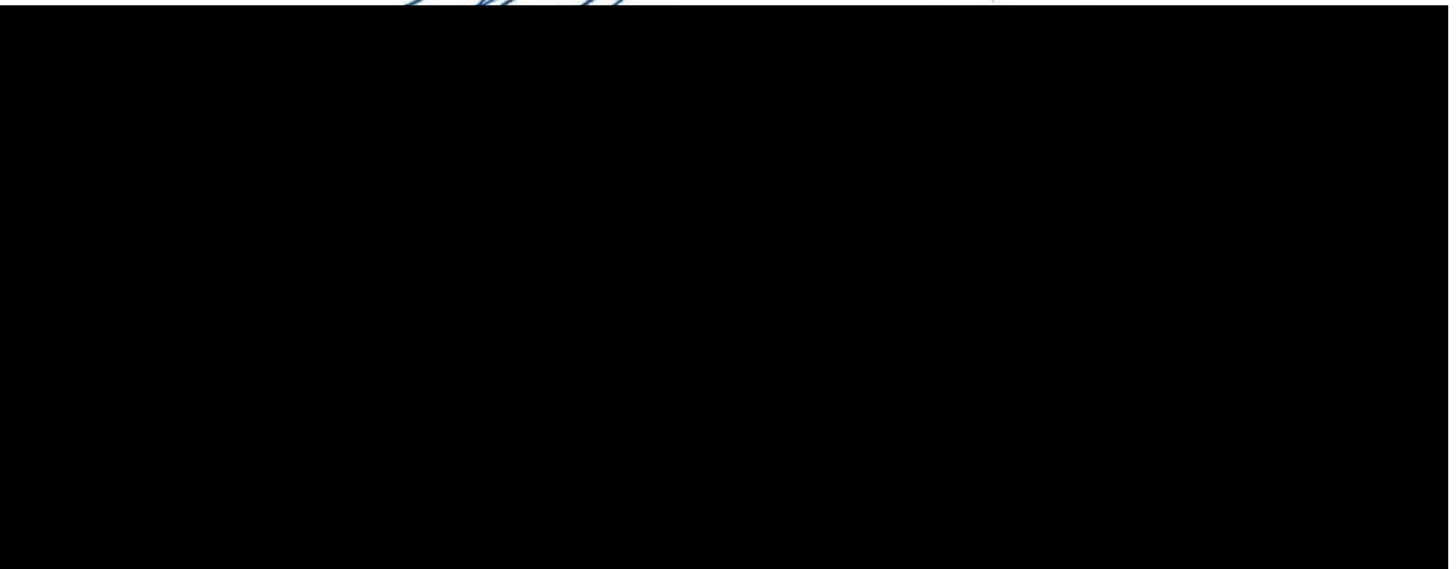
309 Baromrajchonnee Rd. Chimphee Talingchan Bangkok 10170 Fax : 02-165-0953



www.cs-craneinspectandtraining.com

แบบ ปจ.๒

	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม Thai Professional Engineering License เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]	
ชื่อและนามสกุล Title/Name Surname 	[REDACTED]	
ลายมือชื่อผู้ได้รับใบอนุญาต (Signature) 		สภาวิศวกร COMPET. OF ENGINEERS
TADANO TR 50M-6-TR255-0236/ 16 กย. 2565		




สภาวิศวกร
[REDACTED]



www.cs-craneinspectandtraining.com

แบบ ป/จ.๒

รายการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์สำหรับรถปั้นจั่น และเรือปั้นจั่น(ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่)
ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของปั้นจั่น

ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาเครื่องกล ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่ได้อยู่
ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ระดับ สามัญวิศวกร เลขทะเบียน วันที่หมดอายุ ๙ ก.พ. 2568

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ปั้นจั่นที่ใช้ในงาน TADANO TR250M-6-00101-TR255-0236

☒ อุตสาหกรรม ☒ ก่อสร้าง ☐ อื่นๆ ระบุ FB1662

ของ บริษัท เครนสุทธิชนสง จำกัด เจ้าของ/ผู้กระทำแทน

ข้าพเจ้าได้ทำการทดสอบปั้นจั่นและอุปกรณ์ตามรายการทดสอบที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย และได้ปรับปรุงแก้ไข
ส่วนที่ชำรุดหรือบกพร่องจนใช้งานได้ถูกต้องปลอดภัย พร้อมทั้งมีการถ่ายภาพของวิศวกรขณะทดสอบแล้ว

จึงขอรับรองว่าปั้นจั่นเครื่องนี้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยตามข้อที่ ๑๒๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ
บริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ

พ.ศ. ๒๕๖๔



(ลงชื่อ).....

CS INSPECTED CO.,LTD. ()

นายจ้าง/ผู้กระทำแทน

สำหรับเจ้าหน้าที่ หมดอายุ 15 ธันวาคม 2565

309 ถนนราชชนนี แขวงฉิมพลี เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel :098-976-6155 Mobile : 081-859-2824, 089-444-2199

309 Baromrajchonnee Rd. Chimplee Talingchan Bangkok 10170 Fax : 02-165-0953



๒

รายการทดสอบปั้นจั่น

๑. แบบปั้นจั่น ☒ รถปั้นจั่นไฮดรอลิคล้อยาง ☐ รถปั้นจั่นล้อตีนตะขาบ
☐ เรือปั้นจั่น ☐ แบบอื่นๆ (ระบุ) _____
๒. ผู้ผลิต สร้างโดย TADANO CO.,LTD..... ประเทศ JAPAN.....
รุ่น/ซีเรียล/ทะเบียน TADANO TR250M-6-TR255-0236 ปีที่ผลิต 1996
ตามมาตรฐาน(ถ้ามี) JIS..... ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย(ถ้ามี) - ที่อยู่ - โทร -
๓. ขนาดพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ☒ ผู้ผลิตกำหนด ☐ วิศวกรกำหนด^๑
☒ ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด... 1.5... ..ตัน ที่แขนปั้นจั่นไกลสุด.....12.....ตัน
☒ ที่มุมมองมากสุด .. 25....ตัน ที่มุมมองน้อยสุด 6.....ตัน
☐ อื่นๆ.....ตัน
๔. รายละเอียดคุณลักษณะ (Specification) และคู่มือการใช้งาน การประกอบ การทดสอบ การซ่อมบำรุงและการตรวจสอบ
☒ มีมาพร้อมกับปั้นจั่น ☐ มีโดยวิศวกรกำหนดขึ้น
๕. การดัดแปลงแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดของปั้นจั่น^๑
☐ มี(ระบุ)..... ☒ ไม่มี
๖. โครงสร้างปั้นจั่น
- ๖.๑ สภาพโครงสร้างหลักปั้นจั่น^๑
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๖.๒ สภาพรอยเชื่อมต่อนี้
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
- ๖.๓ สภาพของนอตสลักเกลียวยึดและหมุดยึด
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๗. การยึดปั้นจั่นไว้กับรถ เรือ แพ โป๊ะ หรือพาหนะลอยน้ำอื่นที่มั่นคง^๑
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....
๘. การติดตั้งน้ำหนักถ่วง (Counterweight) ที่มั่นคง
☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....



๙. ระบบต้นกำลัง

๙.๑ สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์

๙.๑.๑ ระบบหล่อลื่น

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๙.๑.๒ ระบบเชื้อเพลิง

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๙.๑.๓ ระบบระบายความร้อน

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๙.๑.๔ การติดตั้งมั่นคงแข็งแรง

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๙.๑.๕ ที่ครอบปิดหรือชนวนหุ้มท่อไอเสีย

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๙.๒ ระบบส่งกำลัง ระบบตัดต่อกำลังและระบบเบรก

๙.๒.๑ สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟือง โซ่ สายพาน

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๙.๒.๒ ระบบคลัตช์

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๙.๒.๓ ระบบเบรก

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๐. ครอบปิดหรือกัน (Guard) ส่วนที่หมุนรอบตัวเอง ส่วนที่เคลื่อนไหวได้ หรือส่วนที่อาจเป็นอันตราย

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑. ระบบควบคุมการทำงานของปั้นจั่น ๑

๑๑.๑ สภาพของแผงควบคุม

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๑.๒ สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม

☒ เรียบร้อย

☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....



๔

๑๒. ระบบไฮดรอลิก และระบบลม (Pneumatic)

๑๒.๑ สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๒.๒ สภาพของท่อลมและข้อต่อ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓. ม้วนลวดสลิง รอกและตะขอ

๑๓.๑ สภาพม้วนลวดสลิง ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๒ มีลวดสลิงเหลืออยู่ในม้วนลวดสลิง ตลอดเวลาที่ปั่นจั่นทำงานอย่างน้อย ๒ รอบ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓ อัตราส่วนระหว่างเส้นผ่านศูนย์กลางของรอกกับเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิง

๑๓.๓.๑ รอกปลายแขนปั่นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๘ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓.๒ รอกของตะขอไม่น้อยกว่า ๑๖ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๓.๓ รอกหลังแขนปั่นจั่นไม่น้อยกว่า ๑๕ : ๑ ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔ สภาพตะขอ

๑๓.๔.๑ การบิดตัวของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๒ การงอออกของปากตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๕

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๓ การสึกหรอที่ท้องตะขอต้องน้อยกว่าร้อยละ ๑๐

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๔ ต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนของตะขอแตกหรือร้าว

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๕ ไม่มีการเสีรูปทรงหรือสึกหรอของฟองตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๓.๔.๖ มีชุดล็อกป้องกันลวดสลิงหลุดจากตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....



๕

๑๔. สภาพของลวดสลิงเคลื่อนที่ (Running Ropes)

๑๔.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง.....16 mm..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ.....6..... อายุการใช้งาน..1/4...ปี

๑๔.๒ เส้นลวดในหนึ่งช่วงเกลียวขาดไม่เกิน ๓ เส้นในเกลียวเดียวกัน หรือขาดไม่เกิน ๖ เส้นในหลายเกลียวรวมกัน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๕. สภาพของลวดสลิงยึดโยง (Standing Ropes)

๑๕.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง..... ค่าความปลอดภัย (Safety Factor) เท่ากับ..... อายุการใช้งาน.....ปี

๑๕.๒ เส้นลวดขาดตรงข้อต่อไม่เกินสองเส้นในหนึ่งช่วงเกลียว

☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖. สภาพลวดสลิง

๑๖.๑ ลวดเส้นนอกสึกหรอน้อยกว่าหนึ่งในสามของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๒ ไม่มีการขมวด ถูกกระแทก แตกเกลียวหรือชำรุด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๓ เส้นผ่านศูนย์กลางเล็กลงไม่เกินร้อยละ ๕ ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๔ ไม่ถูกความร้อนทำลายหรือเป็นสนิมมากจนเห็นได้ชัด

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๖.๕ ไม่ถูกกัดกร่อนชำรุดมากจนเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๗. อุปกรณ์ป้องกันมิให้แนวแกนต่อเคลื่อนตจากแนวเดิมเกิน ๕ องศา

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๘. สัญญาณเสียงและแสงไฟเตือนตลอดเวลาที่ปั้นจั่นทำงาน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๑๙. ป้ายบอกพิกัดน้ำหนักยกติดไว้ที่ปั้นจั่น และรอกของตะขอ

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๐. ตารางยกสิ่งของติดไว้ในบริเวณที่ผู้บังคับปั้นจั่นเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....



๖

๒๑. รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่นติดไว้ที่จุดหรือตำแหน่งที่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานเห็นได้ชัดเจน

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๒. เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานได้ที่ห้องบังคับปั้นจั่น

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๓. ระบบความปลอดภัย ๕

๒๓.๑ Anti-two block devices ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๓.๒ Boom backstop devices ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๓.๓ Swing radius warning devices ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๓.๔ Boom Angle indicator ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๓.๕ อื่นๆระบุ...SAFETY LATCH..... ☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๔. ขายันพื้น (Outriggers)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๕. ระบบวัดความเสถียร (ระดับน้ำ หรือมาตรวัดระดับความเอียง)

☒ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย (ระบุ).....

๒๖. อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ ๕

น้ำหนักที่ใช้ทดสอบการยก ระบุ.....Weight.....น้ำหนัก.....2.....Ton @ R 9 m

เครื่องมือวัดระบุ ระบุ.....crane scale.....

การตรวจสอบแนวเชือก ระบุ.....VISUAL.....

อื่นๆระบุ.....

๒๗. การทดสอบการรับน้ำหนักปั้นจั่นในครั้งนี้ เป็นการทดสอบในกรณี

๒๗.๑ บันจั่นใหม่

ผลการทดสอบการรับน้ำหนัก ของพิกัดยกอย่างปลอดภัย (Safe Working Load) ที่

☐ ๑ - ๑.๒๕ เท่า (ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

☐ ๑ - ๑.๒๕ เท่า ทดสอบรับน้ำหนักเพิ่มอีก ๕ ตัน (ขนาดมากกว่า ๒๐ - ๕๐ ตัน) ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

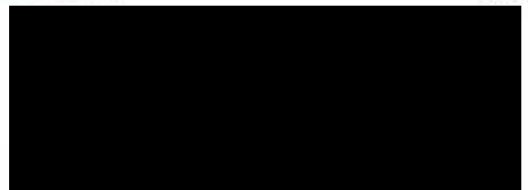
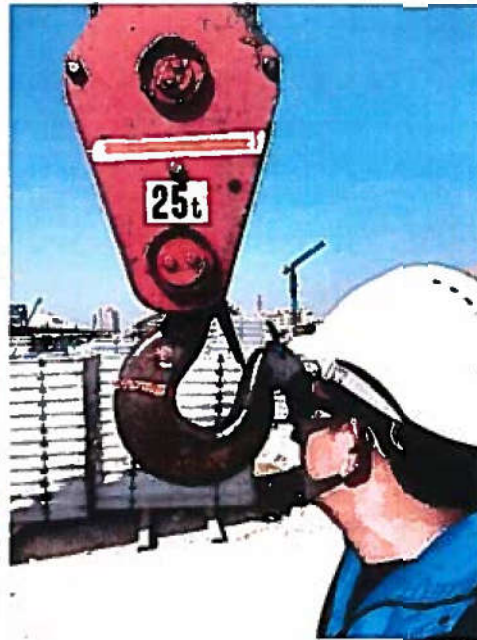


๒๗.๒ บัณฑิตใช้งานแล้ว

ผลการทดสอบการรับน้ำหนักที่ใช้งานสูงสุด^๓ โดยไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัยที่ผู้ผลิตออกแบบไว้ หรือที่วิศวกรกำหนด

- | | | |
|--|--|----------------------------------|
| ☒ ตามวาระทุก 3 เดือน | ☒ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน |
| ☐ หลังการติดตั้งเสร็จ (กรณีย้ายที่ตั้งใหม่) | ☐ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน |
| ☐ หยุดการใช้งานตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป | ☐ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน |
| ☐ หลังการซ่อมแซมที่มีผลต่อความปลอดภัย | ☐ ผ่าน | ☐ ไม่ผ่าน |

๒๘. น้ำหนักยกที่อนุญาตให้ใช้งาน...20. TON @ R = 3 m...ตัน (ไม่เกินพิกัดยกอย่างปลอดภัย)





www.cs-craneinspectandtraining.com

บริษัท ซีเอสอินสเปค จำกัด

เลขที่ทะเบียนรถผู้ขับขี่รถ สก.3477-CTD1-9/65

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

(ผู้บังคับและปฏิบัติงานเกี่ยวกับปั้นจั่น)

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการทบทวนในหลักสูตรการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่

และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ตามประกาศกรมสวัสดิ์ศติการและคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ระยะเวลา 6 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ.2565



CS INSPECTED CO.,LTD.

ปลัดทบทวนความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่นทุกๆ ๑ เดือน

กรรมการผู้จัดการ

309 ถนนราชมนเฑี แขวงถนนสี เชนคั้งรัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel :098-976-6155 Mobile : 081-859-2824, 089-444-2199

309 Baromajchonnee Rd. Chimphee Tailngchuan Bangkok 10170 Fax : 02-165-0953

ภาคผนวก ค9

ตารางสถิติการเกิดอุบัติเหตุ



ตารางสรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือนมกราคม 2567 – มิถุนายน 2567

เดือน	จำนวนลูกจ้างทั้งหมด (คน)	จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม 2567	52	0	0	0	0	0	0	0
กุมภาพันธ์ 2567	52	0	0	0	0	0	0	0
มีนาคม 2567	0	0	0	0	0	0	0	0
เมษายน 2567	0	0	0	0	0	0	0	0
พฤษภาคม 2567	90	0	0	0	0	0	0	0
มิถุนายน 2567	90	0	0	0	0	0	0	0

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามสิ่งที่ทำให้ประสบอันตรายและความร้ายแรงระหว่างเดือน

มกราคม 2567 – มิถุนายน 2567

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	0	0	0	0	0	0	0
ยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องจักร	0	0	0	0	0	0	0
เครื่องมือ	0	0	0	0	0	0	0
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0	0
ของหล่นทับ	0	0	0	0	0	0	0
ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0	0
ความร้อน	0	0	0	0	0	0	0
ไฟฟ้า	0	0	0	0	0	0	0
สิ่งมีพิษ สารเคมี	0	0	0	0	0	0	0
ระเบิด	0	0	0	0	0	0	0
เศษวัตถุ	0	0	0	0	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0	0
เสียงในโรงงาน	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน	0	0	0	0	0	0	0
โรคเนื่องจากทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
ยกของหนัก	0	0	0	0	0	0	0
อื่นๆ	0	0	0	0	0	0	0

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามลักษณะการประสบอันตรายและความร้ายแรง ระหว่าง
เดือนมกราคม 2567 – มิถุนายน 2567

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	0	0	0	0	0	0	0
ตกจากที่สูง	0	0	0	0	0	0	0
หกล้ม ลื่นล้ม	0	0	0	0	0	0	0
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างพังทับ	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของพังทลาย/หล่นทับ	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระแทกหรือชน	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของหนีบหรือดิ่ง	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของตัด/บาด/ทิ่ม/แทง	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของกระเด็น-เข้าตา	0	0	0	0	0	0	0
ยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก	0	0	0	0	0	0	0
อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0	0
อุบัติเหตุจากยานพาหนะ	0	0	0	0	0	0	0
วัตถุหรือสิ่งของระเบิด	0	0	0	0	0	0	0
ไฟฟ้าช็อต	0	0	0	0	0	0	0
ผลจากความร้อนสูงหรือสัมผัสของร้อน	0	0	0	0	0	0	0
ผลจากความเย็นจัดหรือสัมผัสของเย็น	0	0	0	0	0	0	0
สัมผัสสิ่งมีพิษ สารเคมี	0	0	0	0	0	0	0
แพ้จากการสัมผัสสิ่งของ (ยกเว้นสิ่งมีพิษ สารเคมี)	0	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากแสง	0	0	0	0	0	0	0
อันตรายจากรังสี	0	0	0	0	0	0	0
ถูกทำร้ายร่างกาย	0	0	0	0	0	0	0
ถูกสัตว์ทำร้าย	0	0	0	0	0	0	0
โรคเนื่องจากการทำงาน	0	0	0	0	0	0	0
อื่นๆ (ระบุ)	0	0	0	0	0	0	0

จำนวนลูกจ้างที่ประสบอันตราย จำแนกตามส่วนของร่างกายที่ประสบอันตรายและความร้ายแรง
ระหว่างเดือนมกราคม 2567 – มิถุนายน 2567

สิ่งที่ทำให้ประสบอันตราย	รวม	ตาย	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน 3 วัน	หยุดงานไม่เกิน 3 วัน	ไม่หยุดงาน
รวม	0	0	0	0	0	0	0
ตา	0	0	0	0	0	0	0
หู	0	0	0	0	0	0	0
คอ ศีรษะ	0	0	0	0	0	0	0
ใบหน้า	0	0	0	0	0	0	0
มือ	0	0	0	0	0	0	0
นิ้วมือ	0	0	0	0	0	0	0
แขน	0	0	0	0	0	0	0
ลำตัว เหว	0	0	0	0	0	0	0
หลัง	0	0	0	0	0	0	0
ไหล่	0	0	0	0	0	0	0
เท้า	0	0	0	0	0	0	0
นิ้วเท้า	0	0	0	0	0	0	0
ขา	0	0	0	0	0	0	0
อวัยวะอื่นๆ/บาดเจ็บหลายส่วน	0	0	0	0	0	0	0

ภาคผนวก ค10
ประวัติคนงานก่อสร้าง



ทะเบียนข้อมูลแรงงานบริษัท โครงการ: WALDEN THONGLOR 8

บริษัท 7 มกรา จำกัด

หน่วยงาน : WALDEN THONGLOR 8

ลงข้อมูลล่าสุด:26-07-2024

ลำดับ	รหัสพนักงาน	เลขประจำตัวสังขาร	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ชื่อนี้ทำงาน	ตำแหน่งงาน	เพศ		สัญชาติ				รายการเอกสาร/วันหมดอายุ(ใช้วันสิ้นอายุ)								บริษัท/เลข		สถานะการทำงาน		ประเภท	หมายเหตุ
							ช	ญ	ไทย	ลาว	พม่า	จีน	Passport	Passport	Visa	90วัน	Work	บัตรชมพู	นายจ้าง	ลักษณะงาน	ยื่นทำนัก	เลขป/ส.	ใบอนุญาต	ทำงาน	ลา	
1	3056					เชฟ	✓					✓				13/2/2025	29/6/2032	บริษัท 7 มกรา จำกัด	กรรมกร	เดินเปิดพัฒนาการ		เพชรเวช	✓		เดือน	
2	3156					เชฟ	✓					✓				19/2/2024	31/7/2032	บริษัท 7 มกรา จำกัด	กรรมกร	เดินเปิดพัฒนาการ		เพชรเวช	✓		เดือน	
3	3631					กรรมกร	✓					✓				13/2/2025	29/7/2032	บริษัท 7 มกรา จำกัด	กรรมกร	เดินเปิดพัฒนาการ		เพชรเวช	✓		เดือน	
4	3632					แม่บ้านออฟฟิศ		✓				✓				13/2/2025	29/6/2032	บริษัท 7 มกรา จำกัด	กรรมกร	เดินเปิดพัฒนาการ		เพชรเวช	✓		เดือน	
5	3782					เชฟครัว	✓					✓				13/2/2025	23/7/2032	บริษัท 7 มกรา จำกัด	กรรมกร	เดินเปิดพัฒนาการ		เพชรเวช	✓		เดือน	
6	3948					ช่างไฟ	✓					✓				13/2/2025	31/6/2033	บริษัท 7 มกรา จำกัด	กรรมกร	เดินเปิดพัฒนาการ		เพชรเวช	✓		เดือน	
7	3951					กรรมกร	✓					✓				13/2/2025	29/7/2032	บริษัท 7 มกรา จำกัด	กรรมกร	เดินเปิดพัฒนาการ		เพชรเวช	✓		เดือน	
8	3000					กรรมกร		✓				✓				13/2/2024	31/6/2033	บริษัท 7 มกรา จำกัด	กรรมกร	เดินเปิดพัฒนาการ		เพชรเวช	✓		เดือน	
9	3001					กรรมกร		✓				✓				13/2/2024	31/6/2033	บริษัท 7 มกรา จำกัด	กรรมกร	เดินเปิดพัฒนาการ		เพชรเวช	✓		เดือน	อยู่ในช่วงสอบ

หมดอายุ/สิ้นอายุจ้าง
ใกล้หมดอายุ

ภาคผนวก ค11

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย





แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐาน
ในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

โครงการ วาดैन ทองหล่อ 8

จัดทำโดย

นางสาวศิลปัสภา เจริญศรี

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท 7 มกรา จำกัด

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

หลักการและเหตุผล

การเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ เป็นเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสถานประกอบการอย่างรุนแรง ทั้งต่อร่างกายและทรัพย์สิน จากระยะเวลาที่ผ่านมา มีสถานประกอบการหลายแห่งได้ประสบอุบัติเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งสาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากความประมาทของคนจึงต้องอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักของการเกิดอัคคีภัย วิธีป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมไปถึงการอพยพหนีไฟ ซึ่งทั้งหมดนี้จำเป็นต้องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า เพื่อที่จะสามารถนำมาใช้ในสถานการณ์จริงได้ทันต่อเหตุการณ์ และปลอดภัย

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ของโครงการ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขึ้น โดยแยกรายละเอียดตามแผนต่างๆ ได้ดังนี้

1. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ แผนการตรวจตรา แผนการอบรมและแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

2. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง และลดความสูญเสียโดยประกอบด้วยแผนต่างๆ 2 แผนคือ แผนการดับเพลิง แผนการอพยพหนีไฟ

3. หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว จะประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบแล้ว 1 แผน คือ แผนการบรรเทาทุกข์ ซึ่งดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย ปัจจัยในการเกิดอัคคีภัยและสามารถนำไปใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยได้

เป้าหมาย

1. พนักงานทุกคนเข้าใจและสามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งในทฤษฎีและปฏิบัติ
2. พนักงานทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ตามแผน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ขึ้นจริง

1. แผนก่อนเกิดเพลิงไหม้

1.1 แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ทางบริษัทฯ จึงได้จัดทำแผนการตรวจตราเกี่ยวกับระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัยภายในพื้นที่ปฏิบัติงานเป็นประจำเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยตามรายละเอียดในตาราง

ลำดับ	รายการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ความปลอดภัย	กำหนดการและระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บรายงาน	หมายเหตุ
1.	แหล่งกำเนิดไฟฟ้า	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	
2.	ถังแก๊สและถังลม	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	
3.	เครื่องมือและอุปกรณ์	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	
4.	จุดเชื่อมต่อของสายไฟและปลั๊กไฟ	วันละ 1 ครั้ง		Safety	
5.	สวิตซ์ไฟฟ้า	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	
6.	ถังดับเพลิง	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	
7.	กองเศษวัสดุ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง		Safety	
8.	ตู้ไฟสนาม	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	
9.	สไตร์ทรีพียลีน	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	
10.	สไตร์ปูน	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	
11.	สไตร์เครื่องมือ	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	
12.	สไตร์จัดเก็บสารเคมี	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	
14.	จุดพักขยะภายในโครงการ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง		Safety	
15.	ป้ายสื่อความหมายความปลอดภัย เช่น ทางหนีไฟทางเข้า/ทางออก ฯลฯ	เดือนละ 1 ครั้ง		Safety	

1.2 แผนการอบรม

เป็นการอบรมเพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ เพราะการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การทำงานหยุดชะงัก หรืออาจถึงขั้นเสียชีวิต ตามหลักสูตรการดับเพลิงเบื้องต้น เนื้อหาประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ภาคทฤษฎี

1. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
2. การแบ่งประเภทของเพลิงไหม้
3. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
4. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
5. เครื่องมือดับเพลิงชนิดต่างๆ
6. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
7. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
8. การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถาน

ประกอบการ

ภาคปฏิบัติ

การฝึกดับเพลิงประเภท เอ บีและซี

วิทยากรที่จะให้ความรู้ดังกล่าวจะต้องเป็นหน่วยงานดับเพลิงของราชการหรือบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการในการจัดการฝึกอบรมเท่านั้น

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานทุกคน

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายภาคทฤษฎี และการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติ

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

50 คน / รุ่น

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ใช้เวลา 1 วัน (ภาคทฤษฎี 3 ชั่วโมง ภาคปฏิบัติ 3 ชั่วโมง)

ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

แผนการอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย

ลำดับ	ผู้เข้าอบรม	หลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1.	-พนักงานทุกคน -หัวหน้างาน - แรงงาน	- หลักสูตรการ ดับเพลิงเบื้องต้น สำหรับลูกจ้าง 40% - การอบรมการ ใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง		09.00 น. -12.00 น.	- อบรมดับเพลิง ขั้นต้น 40% ของ ลูกจ้าง - ฝึกซ้อมดับเพลิง และหนีไฟขั้นต้น
2.	- พนักงาน - หัวหน้างาน - แรงงาน	- การฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึก อพยพหนีไฟ - การปฐม พยาบาลเบื้องต้น		13.00 น. – 16.00 น.	

1.3 แผนการรณรงค์ป้องกัน

การที่จะดำเนินการตามแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ภายในโครงการต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่าย เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ จึงกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายไว้ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายบริการ
2. พนักงาน
3. คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ฝ่ายบริการ

- 1.1 จัดทำแผนผังโครงการ ระบบและเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
- 1.2 กำหนดพื้นที่เสี่ยงอันตรายที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- 1.3 กำหนดมาตรฐานและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยจากอัคคีภัย
- 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ ที่เป็นสาเหตุให้เกิดเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อนและไฟฟ้าสถิต หรือวิธีการทำงานอย่างอื่นที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย
- 1.5 สนับสนุนคณะกรรมการความปลอดภัยฯ และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ในการกำหนดแผนงานและการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 1.6 กำหนดแผนงานระยะยาวเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย กำหนดระเบียบและวิธีการควบคุมผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

2. พนักงาน

- 2.1 ห้ามพนักงานปฏิบัติตนที่ก่อให้เกิดเปลวไฟ ประกายไฟ ความร้อนและไฟฟ้าสถิตภายในที่ปฏิบัติงาน และห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณห้ามสูบ
- 2.2 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องมือและเครื่องจักรในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย ก่อนได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน
- 2.3 พนักงานที่พบภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานต่อหัวหน้างานทันที
- 2.4 พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟง่ายหรือภาชนะที่จัดเตรียมไว้
- 2.5 การใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือถังแก๊สจะต้องระมัดระวังการชนหรือการกระแทกเพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดอัคคีภัย

2.6 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า เครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้าหรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องตรวจตราเป็นประจำ ถ้าพบเห็นอุปกรณ์ที่มีสภาพชำรุดต้องรีบรายงานให้หัวหน้างานทราบทันที เพื่อทำการซ่อมแซมและแก้ไขทันที

2.7 ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของถึงแก๊สให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้นทันที และควรรีบไปแจ้งหัวหน้างาน เพื่อทำการซ่อมแซมและแก้ไข

2.8 ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องวางห่างจากเปลวไฟ ประกายไฟและความร้อนต่างๆ หรือส่วนของเครื่องมือและเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ ในระยะ 7 เมตร

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ

3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ตรวจสอบสถานที่ที่เป็นสาเหตุให้เกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

3.4 จัดหา ซ่อมบำรุงและตรวจตราเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอกในเรื่องที่เกี่ยวกับสาเหตุที่ก่อให้เกิดอัคคีภัย

4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

4.1 ตรวจตราไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในโครงการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.2 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยาก่อให้เกิดอัคคีภัยได้ ให้รีบรายงานต่อผู้รับผิดชอบทันที

2. แผนขณะเกิดเพลิงไหม้

แผนระงับเหตุเพลิงไหม้เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละฝ่ายเพื่อใช้ในการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นจริง โดยกำหนดรายละเอียดในแผนไว้ดังต่อไปนี้

2.1 แผนการดับเพลิง

กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลให้สามารถตัดสินใจในการปฏิบัติการในแต่ละขั้นตอนได้ หากพบเหตุเพลิงไหม้ โดยเริ่มต้นตั้งแต่พนักงานไปจนถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับโดยจะเน้นการทำงานเป็นทีม

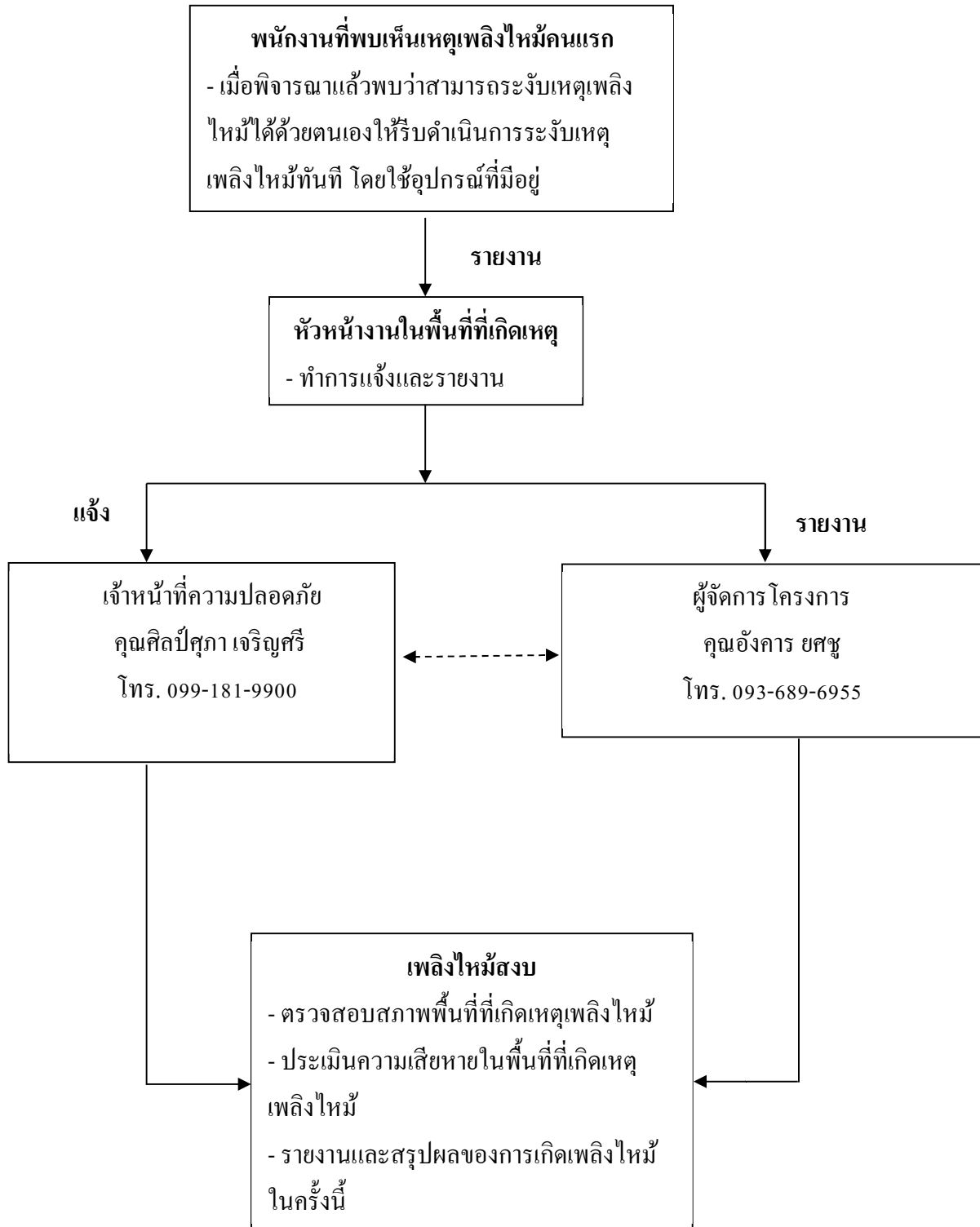
หน้าที่ของพนักงานผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้คนแรก

1. ถ้าสามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเองให้ดำเนินการทันที เมื่อระงับเหตุได้แล้วให้รายงานไปยังผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานในพื้นที่ทราบโดยรวดเร็ว เพื่อทำการตรวจสอบอีกครั้ง

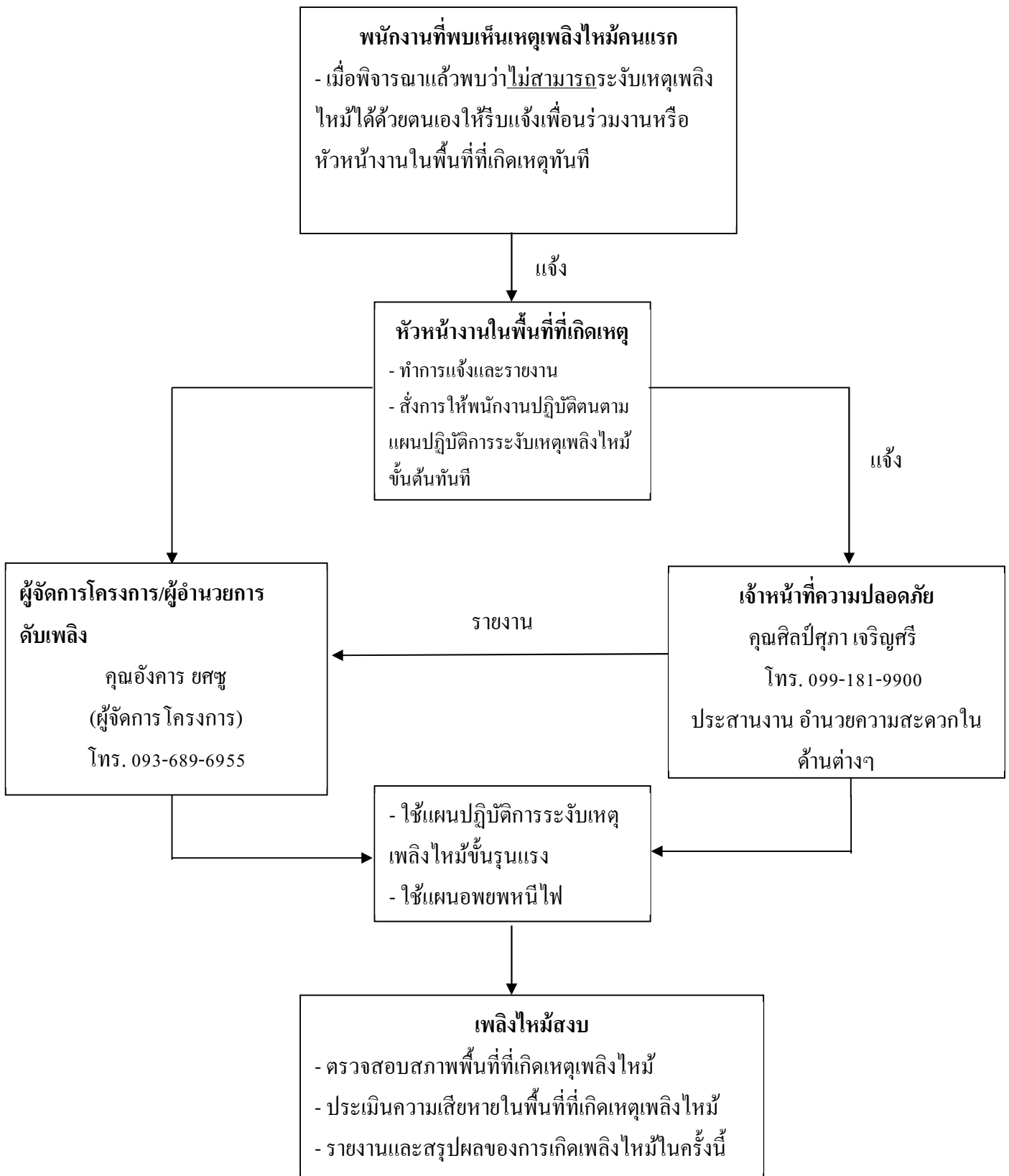
2. ถ้าไม่สามารถระงับได้ให้รีบแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทราบโดยทันทีและรีบออกจากบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้แล้วไปรวมกันที่จุดรวมพลหรือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ผู้อำนวยการดับเพลิง

ในการปฏิบัติการควบคุมและตอบโต้เพลิงไหม้ตามขั้นตอนอย่างชัดเจน ซึ่งได้แสดงในรูป “แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเหตุเพลิงไหม้” ดังนี้

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้
กรณีที่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง

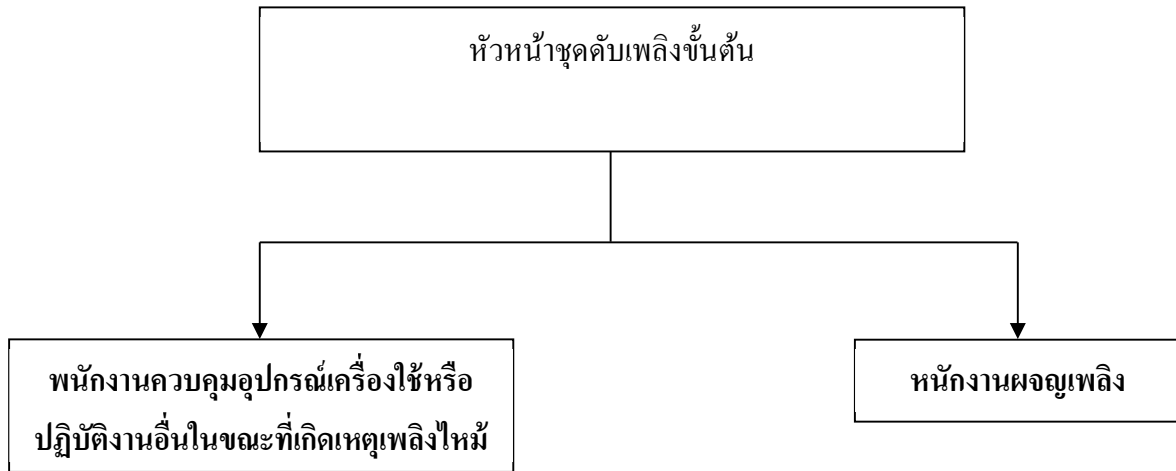


แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้
กรณีที่ไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง



แผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้น

บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน



ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างาน/ผู้รับเหมา

ลำดับหน้าที่ :

1. ปิดสวิทช์ไฟฟ้า
2. ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายออกจากจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพพนักงานออกไปยังจุดรวมพล
3. แจ้งสัญญาณฉุกเฉินและแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
4. คอยรับฟังคำสั่งจากหัวหน้างานในบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบ หัวหน้างาน/ผู้รับเหมา

ลำดับหน้าที่ :

1. รีบนำถังดับเพลิงที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงมาทำการดับเพลิงไหม้ทันที
2. คอยรับฟังคำสั่งจากหัวหน้างานในบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาปกติ (OT)	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ผู้จัดการ โครงการหรือผู้ ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้างาน	- หัวหน้างาน - รปภ.
2. หัวหน้าหน่วยควบคุม ระบบไฟฟ้า	- ผู้จัดการบริษัท - วิศวกรไฟฟ้า	- พนักงานซ่อมบำรุง	- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. หัวหน้าหน่วย ปฏิบัติการ - หน่วยควบคุมอุปกรณ์ เครื่องใช้	- ผู้จัดการบริษัท - ผู้จัดการ โครงการหรือผู้ ที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้างาน	- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4. หัวหน้าหน่วยสื่อสาร และประสานงาน	- เจ้าหน้าที่ธุรการหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5. หน่วยปฐมพยาบาล	- สถานพยาบาลใกล้เคียง	- สถานพยาบาลใกล้เคียง	- สถานพยาบาลใกล้เคียง
6. หน่วยยานพาหนะ	- หัวหน้างานหรือผู้ที่ ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. เจ้าหน้าที่ศูนย์รวม ข่าวสารและการสื่อสาร	- เจ้าหน้าที่ธุรการ	- หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	- รปภ.
8. หน่วยงานควบคุมดูแล ความเรียบร้อย	- หัวหน้างาน - รปภ.	- หัวหน้างาน - รปภ.	- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย - รปภ.
9. หัวหน้าหน่วย ประสานงานศูนย์ดับเพลิง ราชการและบริษัท ภายนอก	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน	- หัวหน้า รปภ. - หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	- หัวหน้างาน - รปภ.
10. หัวหน้าหน่วย เคลื่อนย้ายและอพยพ ภายในและภายนอก	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงาน	- หัวหน้างานหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	- หัวหน้างาน - รปภ.

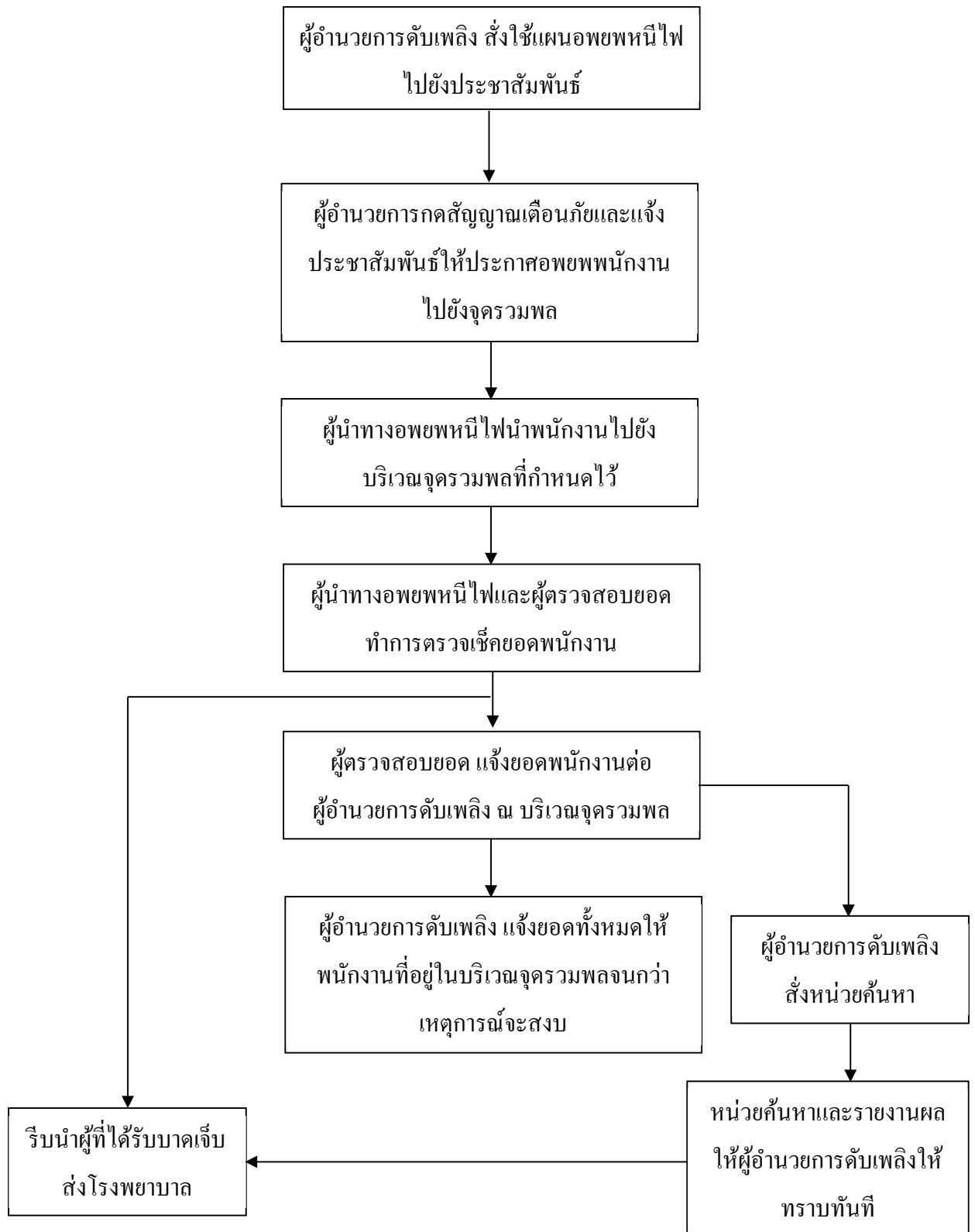
รายละเอียดหน้าที่ตามแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- ควบคุมดูแลการดับเพลิงและใช้อำนาจในการตัดสินใจกับการสั่งการดับเพลิง เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
2. หัวหน้าหน่วยควบคุมระบบไฟฟ้า	- ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าและวิเคราะห์สถานการณ์ว่าควรจะตัดกระแสไฟฟ้าเมื่อใด
3. หัวหน้าหน่วยควบคุมอุปกรณ์เครื่องใช้	- ปิดสวิทช์และถอดสายไฟอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดออกเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ขึ้นรุนแรง
4. หัวหน้าหน่วยสื่อสารและประสานงาน	- คอยช่วยเหลือประสานงานกับผู้อำนวยการดับเพลิงและหน่วยงานสื่อสารอื่นๆ พร้อมทั้งปฐมพยาบาลและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
5. หน่วยปฐมพยาบาล	- ปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและการจัดส่งผู้ที่ได้รับบาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงที่สุด
6. หน่วยยานพาหนะ	- ควบคุมการใช้ยานพาหนะและควบคุมการจอดยานพาหนะ โดยคำนึงถึงความสะดวกรวดเร็วเป็นหลักใหญ่
7. เจ้าหน้าที่ศูนย์รวบรวมข่าวสารและการสื่อสาร	- ควบคุมการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องต่อสื่อมวลชน
8. หน่วยงานควบคุมดูแลความเรียบร้อย	- ป้องกันบุคคลภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ให้เข้าไปในพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ - จัดระบบการจราจรเพื่อให้สามารถสะดวกต่อการปฏิบัติงาน
9. หัวหน้าหน่วยประสานงานศูนย์ดับเพลิงราชการและบริษัทภายนอก	- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการในการขอความช่วยเหลือ โดยรับคำสั่งโดยตรงจากผู้อำนวยการดับเพลิง
10. หัวหน้าหน่วยเคลื่อนย้ายและอพยพภายในและภายนอก	- สนับสนุนการขนย้ายสิ่งของและอพยพบุคคลออกจากบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ไปยังจุดที่กำหนดหรือบริเวณจุดรวมพล

2.2 แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟเป็นแผนที่จัดทำขึ้น เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติหากเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

แผนปฏิบัติการอพยพหนีไฟ



ขั้นตอนการปฏิบัติของผู้หนีไฟ ตามแผนปฏิบัติการอพยพหนีไฟ

1. จัดเก็บสิ่งของ อุปกรณ์และเอกสารสำคัญที่จำเป็น
2. ปิดเครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้าและก๊าซเชื้อเพลิง
3. อพยพพนักงานออกจากบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเดินเป็นแถว เป็นระเบียบและชิดด้านใดด้านหนึ่ง ตามผู้นำอพยพพื้นที่ของตนพร้อมทั้งไม่ส่งเสียงดัง
4. ไม่ย้อนกลับเข้ามายังพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้นำอพยพ
5. อพยพพนักงานทุกคนไปยังบริเวณจุดรวมพลและคอยจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

จุดรวมพลกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

จุดรวมพลบริเวณลานจอดรถหน้าโครงการ กำหนดให้มีการตรวจเช็คจำนวนยอดของพนักงาน ณ บริเวณจุดรวมพล

สถานที่ตั้งกองอำนวยความสะดวก กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

กำหนดให้มีกองอำนวยความสะดวก เพื่อควบคุมเหตุเพลิงไหม้ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ติดต่อลูกค้าจนต้องเป็นเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง โดยกำหนดไว้จำนวน 1 จุด ตามความเหมาะสมของพื้นที่ที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ไว้ดังต่อไปนี้

- กองอำนวยความสะดวก ได้แก่ กองอำนวยความสะดวกป้อม รปภ.
- ที่ตั้ง ได้แก่ ป้อม รปภ.
- โทรศัพท์

โดยกำหนดความพร้อมของแต่ละพื้นที่ เช่น กองอำนวยความสะดวก ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร วิทยุ โทรศัพท์ ไฟสำรอง ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

3. แผนหลังเพลิงอพยพ

3.1 แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์เป็นแผนที่จะนำมาใช้หลังจากเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อเร่งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตามมาหลังจากเหตุการณ์สงบลง เช่น การดำเนินการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือผู้เสียชีวิต ฯลฯ ซึ่งต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกๆ หน่วยงาน

แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและขุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติงาน
1. ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	แผนกธุรการ
2. การสำรวจความเสียหาย	ผู้จัดการ โครงการ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนด จุดนัดพบของบุคลากร	แผนกธุรการ
4. การช่วยชีวิต การค้นหาผู้รอดชีวิตและการค้นหา ผู้เสียชีวิต	หัวหน้าแผนกบุคคลและธุรการ
5. การเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ผู้ประสบภัยและ ผู้เสียชีวิต	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่ธุรการ
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและ สถานการณ์เพลิงไหม้	ผู้จัดการ โครงการ/หัวหน้างาน
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	แผนกธุรการ
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อทำธุรกิจ ดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	ประธานบริษัท/ผู้จัดการ โครงการ

3.2 แผนการปฏิรูปฟื้นฟูกิจการให้กลับสู่ภาวะปกติ

3.2.1 ให้ผู้จัดการ โครงการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อำนวยการฟื้นฟูกิจการให้กลับสู่ภาวะปกติหลังเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

3.2.2 ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงตามแผนฉุกเฉินขั้นรุนแรงตั้งหน่วยงาน/ทีมดำเนินการดังต่อไปนี้

3.2.2.1 ผู้อำนวยการดับเพลิง ให้นำคณะกรรมการแผนฉุกเฉินขั้นรุนแรง คณะกรรมการความปลอดภัยและพนักงานอื่นๆ เข้าสมทบเพิ่มเติมจากทีมฟื้นฟู

3.2.2.2 แผนกบุคคลหรือธุรการ ประชุมชี้แจงพนักงานทุกคนให้เข้าใจในเรื่องกำหนดการวันหยุดงาน วันกลับเข้ามาทำงาน การจ่ายค่าจ้าง การติดตามการรักษาพยาบาลและการดำเนินคดี เป็นต้น

3.2.2.3 แผนกบุคคลหรือธุรการ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.2.2.4 แผนกบัญชี จัดทำรายการทรัพย์สินที่เสียหาย ประเมินความเสียหายและเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินงานใหม่และแจ้งบริษัทประกันภัยหรือประกันชีวิตให้ทราบ

3.2.2.5 แผนกจัดซื้อ ระบุการนำเข้าหรือนัดหมายการนำวัตถุดิบเข้า แจ้งข้อมูลให้ลูกค้าทราบ (ถ้าจำเป็น)

3.2.2.6 แผนกโครงสร้าง ทำความสะอาดและเตรียมการพื้นที่ทำงานใหม่

3.2.2.7 แผนกซ่อมบำรุง ตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์และเครื่องจักรภายในโครงการ

3.2.3 ให้ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู (ผู้จัดการทั่วไป) ติดตามผลการปฏิบัติงานของทีมงานต่างๆ อย่างละเอียดและใกล้ชิด

3.2.4 ให้ผู้อำนวยการแผนฟื้นฟู (ผู้จัดการทั่วไป) ตัดสินใจดำเนินการต่อเนื่อง เมื่อสถานการณ์ทุกด้านกลับเข้าสู่สภาวะปกติหรือหยุดกิจการเมื่อเสียหายอย่างรุนแรงและไม่สามารถฟื้นฟูได้

หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรทราบในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / EMERGENCY CALL

1. สถานีดับเพลิง FIRE STATION

ลำดับ	หน่วยงาน	เขต	หมายเลขโทรศัพท์
1.	สถานีดับเพลิงคลองเตย	วัฒนา	02-258-2094

2. สถานีตำรวจ POLICE STATION

ลำดับ	หน่วยงาน	เขต	หมายเลขโทรศัพท์
1.	สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	วัฒนา	02-381-8853

3. โรงพยาบาล HOSPITAL

ลำดับ	หน่วยงาน	เขต	หมายเลขโทรศัพท์
1.	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย	ปทุมวัน	02-649-4000
2.	โรงพยาบาลตำรวจ	ปทุมวัน	02-207-6000
3.	โรงพยาบาลพระรามเก้า	ห้วยขวาง	02-202-9999

4. ผู้บริหารบริษัท 7 มกรา จำกัด

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
1.			
2.			

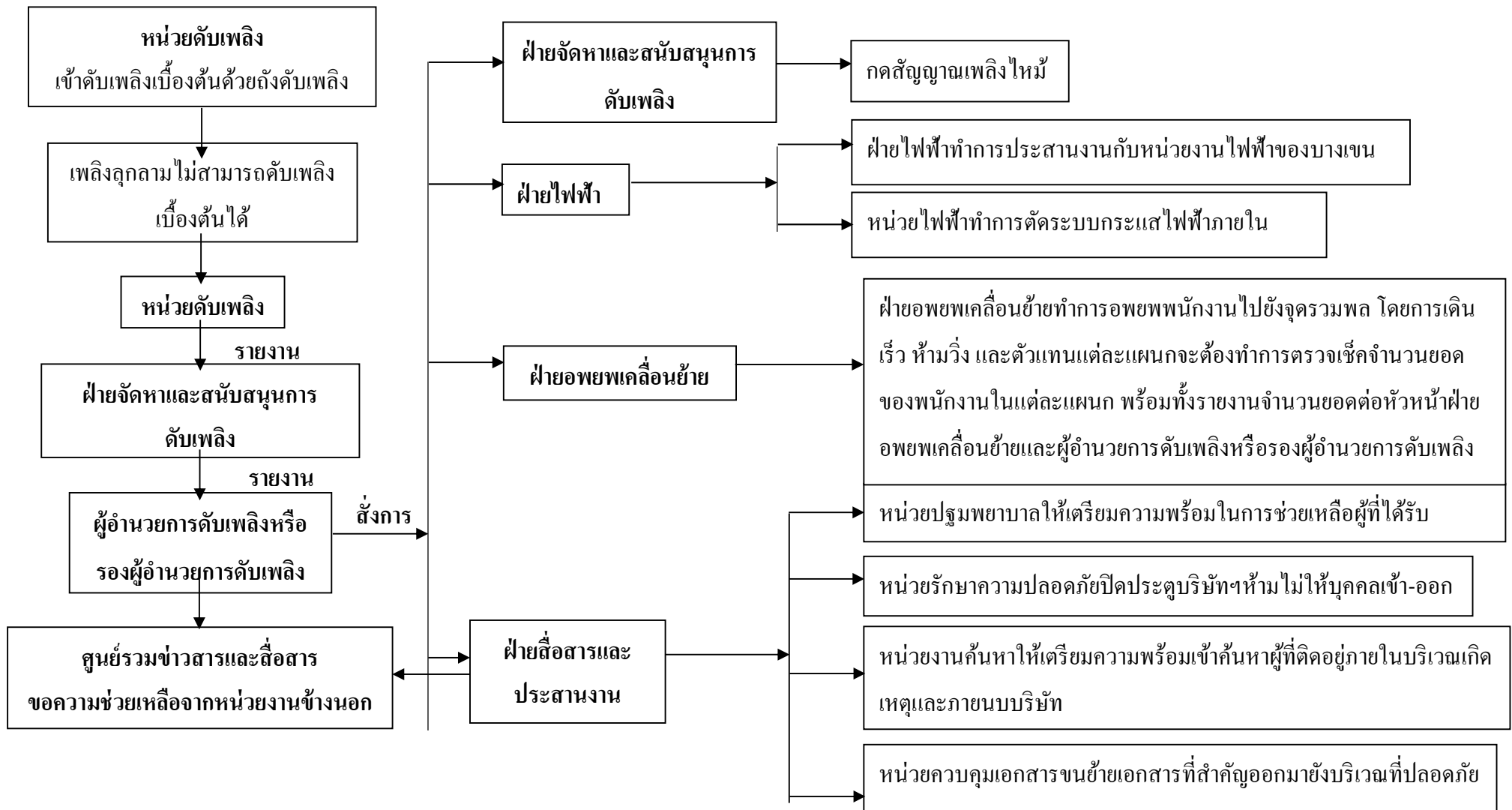
5. เบอร์สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	เบอร์สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน	หมายเลขโทรศัพท์
1.	แจ้งเหตุด่วนเหตุร้ายทุกชนิด	191
2.	แจ้งเหตุไฟไหม้ ดับเพลิง	199
3.	หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	1669
4.	หน่วยแพทย์กู้ชีพ วชิรพยาบาล	1554
5.	หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน (ศูนย์เอร์วาน)	1646
6.	การไฟฟ้านครหลวง	1130
7.	การไฟฟ้านครหลวง สำนักงานใหญ่คลองเตย	02-348-5000
8.	การประสานนครหลวง	1125

แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
(การดับเพลิงเบื้องต้น)



แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (การดับเพลิงรุนแรง)



แผนการปฏิบัติเมื่อเพลิงสงบ

